



Objectifs

A l'issue de la formation le stagiaire doit être capable de maîtriser toutes les fonctions complémentaires de la Paie d'une entreprise.

Public

Utilisateur de la Paie.

Pré-requis

Maîtrise de la fonction paie et gestion du personnel dans l'entreprise. Maîtrise de l'environnement Windows.

Durée & Tarif

6 jours soit 42 heures
3900€



FORMATION SAGE PAIE CURSUS FONCTIONS AVANCEES

1. Introduction

2. Fonctions administratives

- Déclaration Unique à l'embauche
- Attestation Maladie, maternité,
- Paternité, accident du travail,
- Maladie professionnelle
- Attestation Assedic, solde de tout compte, certificat de travail
- Mouvement du personnel

3. Les traitements déclaratifs

- DUCS
- DADS-U

4. Générateurs d'états

- Les différents types de liste de la
- Gestion Avancée
- Exportations des listes
- Les formulaires
- Les documents

5. Présentation des fonctions complémentaires

- Personnalisation des bulletins
- Modification des salaires
- Les rappels de salaires
- La gestion des acomptes
- La gestion des tickets restaurants
- L'épargne salariale
- La gestion des alertes
- La participation
- Le bilan social

6. Questions / Réponses