



Objectifs

Maîtriser les fonctions principales du logiciel PowerPoint

Public

Utilisateurs débutants quant à l'utilisation de Power Point.

Pré-requis

Les stagiaires doivent être initiés à l'informatique et être à l'aise avec le maniement de la souris et du clavier.

Durée & Tarif

2 jours soit 14 heures
610 €

Microsoft
GOLD CERTIFIED
Partner

FORMATION POWER POINT 2007 CURSUS INITIATION



1. Élément de base

- Utilisation des assistants
- Utilisation des outils d'automatisation
- Générer le sommaire de la présentation
- Modifier le texte
- L'assistant style de diapositive
- Les modèles de diapositives prédéfinis
- Les différents modes de travail

2. Les mises en page automatiques :

- Insérer des cadres textes
- Graphiques
- Images
- Organigrammes
- Word Art
- Tableaux
- Dessins et formes automatiques

3. Les masques

- Masque de diapos
- Masque de titres

4. Impression d'un diaporama

- Transparent
- Diapositive
- Documents
- Mode commentaire
- Mode plan

5. Les liens

- Liaison avec office

6. Génération du diaporama :

- Transitions et compilations
- Animations
- Intervenir durant le diaporama
- Visionner le diaporama hors PowerPoint
- Enregistrement aux différents formats