



Objectifs

A l'issue de la formation les stagiaires devront savoir exploiter les fonctionnalités avancées d'Access dans le cadre d'un projet professionnel.

Public

Collaborateurs utilisant les fonctions avancées d'Excel dans leur travail

Pré-requis

Les stagiaires doivent être initiés à l'informatique et être à l'aise avec le maniement de la souris et du clavier. Connaître les fonctionnalités de base d'Access.

Durée & Tarif

2 jours soit 14 heures
310 €

Microsoft
GOLD CERTIFIED
Partner

FORMATION ACCESS 2007 CURSUS PERFECTIONNEMENT



1. Formulaire Access : notions avancées

- Formulaire et sous formulaires
- Propriétés
- Case à cocher
- Groupe d'options
- Calcul dans un formulaire

2. Les expressions Access

- Le générateur d'expression
- Les fonctions intégrées
- Expression dans une procédure

3. Les requêtes d'Access : notions avancées

- Utilisation avancée des requêtes
- Expressions dans les requêtes

4. Les états d'Access : notions avancées

- Création manuelle
- Sections d'un état
- Calculs dans un état
- Les macros Access
- Définition
- Notion d'évènement
- Macros sur bouton de commande
- Macro lancement d'application

5. Le langage SQL dans Access

- Clauses du langage SQL
- Code SQL comme critère de recherche
- Code SQL comme contenu de contrôles
- Les contrôles

6. Les contrôles dans Access

- Les contrôles dépendants
- Les contrôles indépendants
- Les contrôles calculés
- Les contrôles de section

7. Access et la sécurité

- Gestion des mots de passe
- Gestion des groupes
- Gestion des utilisateurs
- Droit accès aux projets