



ALTEA SERVICES

Votre centre de formation Novell & Suse Linux

CATALOGUE DES FORMATIONS NOVELL & SUSE LINUX 2010



SOMMAIRE

Préambule	p4
FORMATIONS NOVELL	P5
C3108 – Novell ZENwoks 10.3 Configuration Management Administration	P6
C3098 - Administration ZENworks 10 Configuration Management	p8
C8004 - Administration avancée ZENworks 10 Configuration Management	p10
C3080 - Les bases du réseau Novell : O.E.S. NetWare	p11
C3081 - Administration d'un réseau O.E.S. NetWare	p12
C3082 - Administration avancée d'un réseau : O.E.S. NetWare	p13
C2000 - Les réseaux Novell et les services pour Linux	p14
C3088 - Administration de O.E.S v2 pour Linux	p15
C3089 - Implémentation de O.E.S v2 pour Linux	p16
C3090 - Déploiement de O.E.S v2 pour Linux	p17
C3078 - Les fondamentaux de eDirectory 8.8	p18
C3067 - eDirectory 8.8 design et implémentation	p19
C3007 - eDirectory : Outils et diagnostics	p20
C3063 - GroupWise 7 administration	p21
C3093 - Mise à jour vers GroupWise 8	p23
C3105 - GroupWise 8 administration	p24
C8013 - GroupWise 8 administration avancée	p26
C8002 - Novell Teaming + Conferencing administration	p27
C3091 - Les fondamentaux de Nsure Identity Manager 3.5	p28
C3109 – Novell Identity Manager 4 Advanced Edition: Administration	p29
C3110 – Novell Identity Manager 4 Advanced Edition: Customization and Roles	p30
C8008 – PlateSpin : Worload Management Administration	p31
Certification CNA 10 : Novell Open Enterprise Server For Netware CNA	p32
Certification CNE: Novell Open Enterprise Server For Netware CNE	p33
Certification NCA ES: Novell Certified Administrator Enterprise Services	p34
Certification CNE: Novell Certified Engineer Enterprise Services	p35

C3071 - Les fondamentaux de SUSE Linux 10	p37
C3072 - Administration de SUSE Linux Enterprise Server 10	p38
C3073 - Administration Avancée de SUSE Linux Enterprise Server 10	p39
C3074 - SUSE Linux Enterprise Server 10 – Les services réseaux	p41
C3075 - SUSE Linux Enterprise Server 10 - Sécurité	p42
C3086 - Administration de SUSE Linux Enterprise Desktop 10	p43
C3101 - Les fondamentaux de SUSE Linux 11	p44
C3102 - Administration de SUSE Linux Enterprise Server 11	p45
C3103 - Administration Avancée de SUSE Linux Enterprise Server 11	p46
C3107 – SUSE Linux Enterprise Server 11 Certified Linux Engineer	p48
C3104 - SUSE Linux Enterprise Server Desktop 11 Administration	p49
C8014 – SUSE Linux Enterprise Server 11 Manage Virtualization with Xen	p51
C7021 – Certified Linux Administrator 11 Bootcamp	p52
Certification CLA 10: Novell Certified Linux Administrator 10	p54
Certification CLA 11: Novell Certified Linux Administrator 11	p55
Certification CLDA 10: Novell Certified Linux Desktop Administrator	p56
Certification CLE 10: Novell Certified Linux Engineer 10	p57
Certification CLP 10: Novell Certified Linux Professional 10	p58
Bulletin d'inscription	p59

PREAMBULE

Axido Altéa Services comporte un avantage évident sur les Solutions NOVELL & SUSE Linux. En effet, notre entité est entièrement dédiée : conseils, installation, maintenance...

Notre objectif est de proposer différents services adaptés suivant les besoins du client.

Les formations & prestations techniques sur des solutions construites autour des produits NOVELL, centre de Test NOVELL CLP & CLE.

Axido Altéa Services est partenaire GOLD spécialisé dans la formation et maintient des relations étroites avec l'éditeur NOVELL.

En tant que partenaire GOLD, nous bénéficions de conditions avantageuses en terme de communication, de formation, de vente, de marketing et également technique.

De plus, nous avons obtenue le prix d'excellence « Linux Center of Excellence » en tant que centre de formation Linux en 2006.

Nous dispensons des formations SUSE Linux destinées aux administrateurs et ingénieurs réseaux, réseaux et sécurités. Ces formations permettent éventuellement d'obtenir les certifications CLP & CLE.

Nous dispensons également les formations standards NOVELL destinées aux administrateurs et ingénieurs systèmes. Ces formations couvrent toute la gamme des produits NOVELL comme NetWare, O.E.S., ZENworks & GroupWise.

Axido Altéa Services vous propose en intra et inter des formations standards et sur mesures adaptées à vos besoins.

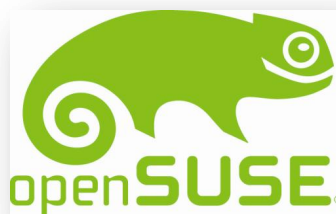
- Les formations standards SUSE Linux,
- Les formations standards NOVELL.

Nos équipes peuvent vous accompagner dans la mise en œuvre de vos projets informatiques. De la définition de vos besoins jusqu'à la mise en place de vos solutions.

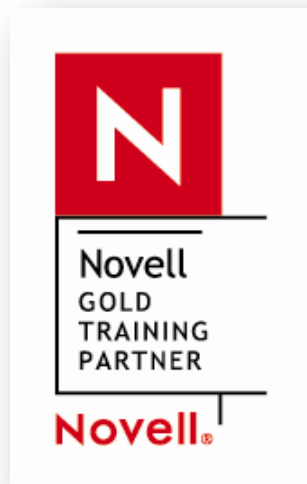
Axido Altéa Services se propose de vous apporter une aide experte et met à votre disposition le savoir faire de nos consultants et formateurs.

Nous donnons également des formations sur mesure adaptées à vos besoins qui peuvent se dérouler en vos locaux ou bien chez nous à Levallois-Perret dans nos salles de formations entièrement équipées.

Nous réalisons également des prestations de services systèmes et réseaux.



FORMATIONS NOVELL





FORMATION C3108

NOVELL ZENWORKS 10.3 CONFIGURATION MANAGEMENT ADMINISTRATION

Objectifs

La formation Novell ZENworks 10.3 Configuration Management Administration apprend aux stagiaires les concepts fondamentaux, les procédures et l'architecture de Novell ZCM 10. Ils devront être capable à l'issu de ce cours de gérer les tâches administratives de base. Les stagiaires acquièrent les connaissances et les compétences pour pouvoir migrer ZENworks 7 Desktop Management ou implémenter les patchs pour les produits qui sont intégrés à ZCM 10 SP3.

Public

Cette formation s'adresse aux administrateurs, intégrateurs et ingénieurs des produits Novell, les consultants réseaux, les équipes techniques des revendeurs et partenaires, les clients utilisant Novell ZCM 10.

Pré-requis

Les stagiaires doivent avoir une connaissance basique des réseaux, et doivent être familiers avec les fondamentaux du service LDAP-Compliant Directory tel que Novell Directory ou Microsoft Active Directory. Une expérience des fondamentaux de l'administration Linux peut également être un plus.

Durée et Tarifs

5 jours soit 35 heures

2.400,00 €HT

Support de cours & déjeuners inclus

1. **Décrire ZENworks 10 Configuration Management**
 - Description des produits ZENworks Configuration Management,
 - Description de l'architecture ZCM 10,
 - Description des différents services de ZCM 10.
2. **Installation de ZENworks Configuration Management 10**
 - Planification et implémentation de ZCM 10,
 - Pré requis matériel et logiciel,
 - Préparation de l'installation ZCM 10,
 - Installation standard ZCM 10,
 - Installation silencieuse ZCM 10,
 - Outils de configuration ZCM 10,
 - Installation de l'agent ZENworks,
 - Mise à jour du système ZENworks,
 - Configuration des ressources utilisateurs.
3. **Administration des services de découverte, de déploiement et d'enregistrement d'un périphérique**
 - Configuration des services de découvertes des périphériques,
 - Configuration des services de déploiement des périphériques,
 - Description de la procédure d'enregistrement d'un périphérique,
 - Configuration des règles d'enregistrement d'un périphérique,
 - Déploiement de l'agent ZENworks
4. **Création d'application pour la distribution**
 - Préparation de son environnement pour la création d'application,
 - Décrire les différents outils d'AdminStudio,
 - Décrire ZENworks Application Virtualization.
5. **Administration des ensembles**
 - Décrire les différents ensembles,
 - Gestion des dossiers,
 - Création d'ensemble,
 - Configurer les opérations et les actions d'un ensemble,
 - Gestion des ensembles,
 - Gestion des ensembles via l'agent ZENworks.
6. **Administration du répertoire Content ZENworks**
 - Décrire les serveurs satellites,
 - Configurer les règles serveurs,
 - Configurer la réplication du contenu.
7. **Configuration des stratégies**
 - Décrire les différentes stratégies,
 - Gestion des dossiers,
 - Création des stratégies.
8. **Configuration de la console de prise en main à distance (Remote Manager)**
 - Description de la console de prise en main à distance,
 - Configuration du Service Remote Manager,
 - Utilisation du Remote Manager,
 - Description des problèmes de sécurité liés au Remote Manager.
9. **Administration du service de déploiement d'image**
 - Description du « Preboot Services »,
 - Définir le « Preboot Services » et le service de déploiement d'image,
 - Configuration et utilisation du service de déploiement d'image,
 - Discussion des images tierces.



Objectifs

La formation Novell ZENworks 10.3 Configuration Management Administration apprend aux stagiaires les concepts fondamentaux, les procédures et l'architecture de Novell ZCM 10. Ils devront être capable à l'issu de ce cours de gérer les tâches administratives de base. Les stagiaires acquièrent les connaissances et les compétences pour pouvoir migrer ZENworks 7 Desktop Management ou implémenter les patches pour les produits qui sont intégrés à ZCM 10 SP3.

Public

Cette formation s'adresse aux administrateurs, intégrateurs et ingénieurs des produits Novell, les consultants réseaux, les équipes techniques des revendeurs et partenaires, les clients utilisant Novell ZCM 10.

Pré-requis

Les stagiaires doivent avoir une connaissance basique des réseaux, et doivent être familiers avec les fondamentaux du service LDAP-Compliant Directory tel que Novell Directory ou Microsoft Active Directory. Une expérience des fondamentaux de l'administration Linux peut également être un plus.

Durée et Tarifs

5 jours soit 35 heures
2.400,00 €HT
Support de cours & déjeuners inclus

FORMATION C3108

NOVELL ZENWORKS 10.3 CONFIGURATION MANAGEMENT ADMINISTRATION (SUITE)

10. Configuration des collections d'inventaires et de données

- Description des services d'inventaires,
- Lecture d'inventaire d'un périphérique ayant l'agent ZENworks Adaptive Agent,
- Lecture d'inventaire d'un périphérique n'ayant pas l'agent ZENworks Adaptive Agent,
- Lecture de la base de données d'inventaire,
- Gestion des périphériques via l'inventaire,
- Gestion du catalogue des produits.

11. Administration des rapports d'inventaire

- Configuration et administration d'Asset Management (outil d'inventaire).

12. Migrer un environnement ZCM traditionnel vers ZCM 10

- Tâches pré-migration,
- Migration des dates ZENworks Desktop Management vers ZCM 10,
- Tâches post-migration,
- Best Practices sur la migration.





Objectifs

Novell ZENworks Configuration Management (ZCM) est une solution unique de polices d'installations automatisées de logiciels, de mises à jour, réparation et migration de postes clients dans votre architecture d'entreprise. Par le biais de ces polices d'automatisation, vous allégez la charge de travail de votre équipe informatique et valorisez votre architecture informatique.

Afin d'utiliser de manière optimale le produit Novell ZCM, il est important de comprendre en quoi consiste cette gestion par police et comment la paramétrer au mieux. Le cours « Administration de Novell ZCM 10 (C3098) » vous fournit les connaissances et la pratique pour installer, configurer et réaliser les tâches administratives de base.

Public

Cette formation s'adresse à ceux qui ont peu ou pas d'expérience avec la famille des produits ZENworks 10 Configuration Management et qui seront amenés à administrer, intégrer et/ou supporter une configuration de gestion des postes de travail avec ZENworks 10 Configuration Management.

FORMATION C3098

ADMINISTRATION ZENWORKS 10

CONFIGURATION MANAGEMENT



1. **Décrire ZENworks 10 Configuration Management**
 - Description des pré-requis et les terminologies,
 - Description de l'architecture ZENworks 10 Configuration Management,
 - Description des différents services de ZENworks 10 Configuration Management.
2. **Installation de ZENworks Configuration Management 10**
 - Planification et implémentation de ZENworks 10 Configuration Management,
 - Pré requis matériel et logiciel,
 - Préparation de l'installation ZENworks 10 Configuration Management,
 - Installation standard ZENworks 10 Configuration Management,
 - Outils de configuration ZENworks 10 Configuration Management,
 - Installation via un fichier de réponse de ZENworks 10 Configuration Management,
 - Configuration des ressources utilisateurs.
3. **Enregistrement d'un périphérique**
 - Description de la procédure d'enregistrement d'un périphérique,
 - Configuration des règles d'enregistrement d'un périphérique,
 - Modifier les modèles d'enregistrement.
4. **Administration des services de découverte et d'enregistrement**
 - Configuration des services de découvertes des périphériques,
 - Configuration des services de déploiement des périphériques.
5. **Configuration de la console de prise en main à distance (Remote Manager)**
 - Description de la console de prise en main à distance,
 - Configuration du Service Remote Manager,
 - Utilisation du Remote Manager,
 - Description des problèmes de sécurité lié au Remote Manager
6. **Administration et déploiement des applications**
 - Description des outils de création d'application,
 - Description des objets d'ensemble,
 - Création d'ensemble,
 - Administration des répertoires des ensembles,
 - Description des différentes actions sur les ensembles,
 - Administration des ensembles,
 - Administration des ensembles en utilisant ZENworks Adaptive Agent.
7. **Configuration des polices de sécurité**
 - Description des polices,
 - Création des polices,
 - Modification des polices,
 - Administration des groupes de polices,
 - Administration des unités d'organisation pour les polices.
8. **Administration du service de déploiement d'image**
 - Description du « Preboot Services »,
 - Définir le « Preboot Services » et le service de déploiement d'image,
 - Configuration et utilisation du service de déploiement d'image



Pré-requis

Connaissance de base sur le fonctionnement en réseau et tâches administratives de base (CompTIA NetWork+).
Connaissance ou expérience sur les fondamentaux de Novell ZENworks 10 Configuration Management (ZCM)

Durée et Tarifs

5 jours soit 35 heures

2.400,00 €HT

Support de cours & déjeuners inclus

Nous proposons également des formations spécifiquement conçues pour vos besoins, y compris sur des versions antérieures des produits Novell et qui peuvent avoir lieu en vos locaux ou chez Nous.

FORMATION C3098

ADMINISTRATION ZENWORKS 10

CONFIGURATION MANAGEMENT (SUITE)



9. Configuration des collections d'inventaires et de données

- Description des services d'inventaires,
- Lecture d'inventaire d'un périphérique ayant l'agent ZENworks Adaptive Agent,
- Lecture d'inventaire d'un périphérique n'ayant pas l'agent ZENworks Adaptive Agent,
- Lecture de la base de données d'inventaire,
- Gestion des périphériques via l'inventaire

10. Administration des rapports d'inventaire

- Configuration et administration d'Asset Management (outil d'inventaire).



Objectifs

Ce cours fournit aux participants les concepts, processus, architecture, outils et étapes nécessaires pour effectuer des tâches administratives avancées sur Novell ZENworks 10 Configuration Management.

Public

Cette formation s'adresse aux administrateurs réseau qui doivent prendre en charge la gestion d'un réseau basé sur ZCM 10 et qui ont déjà une petite expérience sur le produit.

Pré-requis

Connaissance de base sur le fonctionnement en réseau et tâches administratives de base (CompTIA NetWork+). Connaissance ou expérience sur les fondamentaux de Novell ZENworks 10 Configuration Management (ZCM)

Durée et Tarifs

5 jours soit 35 heures
2.400,00 €HT
Support de cours & déjeuners inclus

FORMATION C8004 ADMINISTRATION AVANCEE ZENWORKS 10 CONFIGURATION MANAGEMENT



1. **Installation de l'environnement ZCM 10**
 - Termes et concepts,
 - Architecture orientée services,
 - Implémentation des mises à jour système, exécuter des tâches administratives en lignes de commande,
 - Best Practices sur les zones ZCM 10,
 - Best Practices sur l'architecture orientée Services,
2. **Migrer un environnement ZCM traditionnel vers ZCM 10**
 - Tâches pré-migration,
 - Migration des dates ZENworks Desktop Management vers ZENworks 10 CM,
 - Tâches post-migration,
 - Best Practices sur la migration,
3. **Implémenter et gérer l'enregistrement de périphériques**
 - Les fondamentaux,
 - Description du processus d'enregistrement,
 - Description des méthodes d'enregistrement,
 - Configuration des paramètres d'enregistrement de zone,
 - Gérer l'enregistrement à partir de la ligne de commande,
4. **Gérer les tâches de découverte et de déploiement**
 - Les fondamentaux,
 - Implémentation de la découverte de périphériques via fichiers CSV,
 - Description des prés requis de l'agent de déploiement (Adaptive Agent),
 - Déploiement d'un agent personnalisé,
5. **Gestion des packages logiciels**
 - Les Fondamentaux,
 - Description du fonctionnement des packages,
6. **Gestion des polices**
 - Description de l'installateur Microsoft,
 - Implémentation du packaging logiciel,
 - Implémentation de packages (bundles) via zman et zac,
 - Best Practices,
7. **Gestion d'inventaire personnalisée et reporting**
 - Fondamentaux,
 - Personnalisation de l'inventaire,
 - Configuration des produits locaux,
 - Création de rapports personnalisés.
8. **Tâches Administratives d'Imaging Avancées**
 - Les fondamentaux,
 - Description des services Preboot,
 - Configuration des références aux services Preboot,
 - Modification des services Preboot,
 - Configuration des images,
 - Implémentation de solution d'imaging tierce partie,
 - Best Practices.
9. **Configuration et déploiement de la gestion de patches logiciels**
10. **Implémentation de ZENworks 10 Asset Management**
 - Description,
 - Implémentation du reporting d'utilisation de logiciels,
 - Gestion des licences, gestion des contrats.

Altéa Services, 24 rue Anatole France 92300 Levallois-Perret

Tél : 01 47 93 49 62 Fax : 01 47 57 83 45

www.altea.fr commerciaux@altea.fr



Novell
GOLD
TRAINING
PARTNER

Novell

FORMATION C3080

LES BASES DU RESEAU NOVELL

O.E.S. NETWARE

Objectifs

Ce cours vous permet d'acquérir les connaissances de base relative à la mise en œuvre de O.E.S. NetWare et à l'utilisation de ses outils de gestion afin d'administrer un réseau.

Public

Toute personne désirant acquérir une première expérience sur O.E.S. NetWare et ayant pour objectif d'apprendre les tâches d'administration relatives à O.E.S. NetWare.

Pré-requis

Ce cours s'adresse aux stagiaires ayant une certaine expérience des réseaux, même s'ils ne maîtrisent pas l'utilisation des produits Novell. Vous devez de plus connaître les matériels réseaux et avoir une connaissance conceptuelle du modèle d'interconnexion des systèmes ouverts (OSI), des topologies et des divers protocoles.

Durée et Tarifs

5 jours soit 35 heures

2.400,00 €HT

Support de cours & déjeuners inclus

1. Introduction à O.E.S. NetWare

- L'évolution de NetWare,
- Description d'O.E.S.,
- Mise à jour vers O.E.S.,
- Identifier les fonctionnalités d'O.E.S. NetWare,
- Déterminer quels services à installer.

2. Gestion des Objets utilisateurs

- L'utilisateur Admin,
- Création d'objets utilisateurs,
- Modification d'objets utilisateurs,
- Déplacement d'objets,
- Suppression et désactivation d'objet utilisateurs.

3. Novell eDirectory

- Rôle et bénéfice de eDirectory,
- Comment fonctionne un annuaire,
- Les éléments constitutifs d'un annuaire,
- Les classes d'objets de eDirectory,
- Conception d'une structure annuaire arborescente.

4. Les composants d'administration d'un serveur

- Les composants système de NetWare,
- Les commandes console pour administrer NetWare,
- Les fichiers de configuration,
- Les outils pour administrer le serveur à distance.

5. Installer et administrer le client Novell

- Description du client Novell,
- Installation du client Novell,
- L'accès à l'annuaire à partir de la station de travail,
- Les propriétés du client Novell.

6. Implémentation du système de fichiers d'O.E.S. NetWare

- Les éléments constitutifs du service de gestion des fichiers,

- Les types de volumes de O.E.S. NetWare,
- Implémentation de iFolder.

7. Implémentation des droits eDirectory et fichiers

- Les types de sécurité proposés par O.E.S. NetWare,
- Comment fonctionne le système de fichiers de O.E.S. NetWare,
- Planification des droits sur le système de fichiers,
- Attributs des fichiers et répertoires.

8. Conception d'un système de fichiers réseau

- Planifier les volumes réseau,
- Contenu et intérêt de répertoires du volume sys:,
- Type de répertoires utilisé pour organiser un système de fichiers,
- Evaluation des structures de répertoires.

9. Gestion des droits dans l'annuaire

- La sécurité de eDirectory,
- Le flux des droits dans l'annuaire,
- Bloquer l'héritage des droits,
- Déterminer les droits effectifs,
- Résoudre les problèmes liés aux droits eDirectory.

10. Gestion des impressions réseau

- Les fonctionnalités de iPrint,
- Les types d'imprimantes d'O.E.S. NetWare,
- Gestion des impressions,
- Configuration de iPrint.

11. Sécuriser le serveur et le réseau

- Sécurisation interne,
- Résoudre les problèmes de sécurité,
- Comment protéger le réseau de l'extérieur avec un pare feu.

12. Installer O.E.S. NetWare

- Définition des pré-requis,
- Les tâches de post-installation,
- Installation d'O.E.S. NetWare.



Objectifs

Ce cours fournit aux participants des connaissances en matière d'administration et d'optimisation ainsi que de mise en œuvre et de migration d'un réseau NetWare 6.5.

Public

Cette formation s'adresse aux administrateurs réseau qui doivent prendre en charge la gestion d'un réseau basé sur NetWare 6.5 et qui ont déjà une petite expérience d'O.E.S. NetWare.

Pré-requis

Les participants doivent avoir une certaine expérience des réseaux ou avoir suivi la formation C3080 « Les bases d'un réseau Novelle O.E.S. NetWare » ou une expérience similaire.

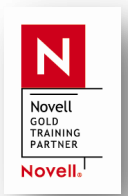
Durée et Tarifs

5 jours soit 35 heures
2.400,00 €HT
Support de cours & déjeuners inclus

FORMATION C3081

ADMINISTRATION D'UN RESEAU

NOVELL : O.E.S. NETWARE



1. **Planification d'une mise à jour vers O.E.S. NetWare**
 - Qu'est ce qu'O.E.S.,
 - Les pré-requis,
 - Mise à jour du matériel serveur et réseau,
 - Création d'un plan de mise à jour,
 - Préparation du réseau avec le gestionnaire de déploiements.
2. **Mise à jour vers O.E.S. NetWare**
 - Mise à jour,
 - Mise à jour à distance.
3. **Gestion des clients sur un réseau O.E.S. NetWare**
 - Gestion de la connectivité,
 - Planifier les configurations des clients,
 - Mise à jour des configurations clients.
4. **Création et gestion des login scripts**
 - Comment fonctionne un login script,
 - Les commandes pour définir l'environnement utilisateur,
 - Se connecter aux ressources réseau à l'aide de la commande MAP
5. **Construction d'un réseau TCP/IP avec O.E.S. NetWare**
 - Identifier les composants TCP/IP de NetWare,
 - Comment fonctionne le service DHCP,
 - Configurer le service DHCP,
 - Créer un réseau privé avec NAT,
 - Comment fonctionne le service DNS,
 - Configurer le service DNS,
 - Configurer le service DNS dynamique,
 - Configurer SLP
6. **Administration des serveurs O.E.S.**
 - Quels sont les outils d'administration?
 - Utiliser les Remote Manager,
 - Utiliser iManager 2.5,
 - Utiliser iMonitor 2.1,
7. **Gestion du chiffrement de O.E.S. NetWare**
 - Diagnostiquer et réparer les problèmes eDirectory avec iMonitor,
 - Utiliser l'assistant ICE (Import Convert Export) pour les gérer les fichiers LDIF.
8. **Optimisation des performances de eDirectory**
 - Description de la cryptographie à clef publique,
 - Comment fonctionne la cryptographie ?
 - Utiliser le serveur de certificats pour implémenter une infrastructure de clef publique,
 - Utiliser PKIDiag pour vérifier le serveur de certificat.
9. **Gestion des licences Novell**
 - Comment fonctionne la gestion des licences,
 - Les composants essentiels,
 - Gestion des certificats dans l'arbre,
 - Installation des certificats NLS et suivi de leur utilisation.
10. **Gestion du système de fichiers NSS**
 - Comment fonctionne NSS,
 - L'administration de NSS,
 - Gestion de l'espace disque,
 - Gestion des dossiers iFolder,
 - Installation et configuration de CIFS,
 - Installation et configuration de NetStorage.
11. **Résolution de problèmes**
 - Documenter la configuration,
 - Le modèle de résolution de problèmes en 8 étapes,
 - Trouver les informations de support sur Internet.



Objectifs

Ce cours fournit aux participants des connaissances avancées en matière d'administration et d'optimisation d'un réseau NetWare 6.5, ISCSI, NMAS, eDirectory et les volumes NSS sont parmi les sujets couverts pendant cette formation.

Public

Cette formation s'adresse aux administrateurs réseau qui doivent prendre en charge la gestion d'un réseau basé sur NetWare 6.5 et qui ont déjà une bonne expérience d'O.E.S NetWare.

Pré-requis

Les participants doivent avoir une certaine expérience des réseaux ou avoir suivi la formation C3081 « Administration d'un réseau Novelle O.E.S. NetWare » ou une expérience similaire.

Durée et Tarifs

5 jours soit 35 heures
2.400,00 €HT
Support de cours & déjeuners inclus

FORMATION C3082 ADMINISTRATION AVANCEE D'UN RESEAU O.E.S NETWARE



1. **Migration vers O.E.S. NetWare**
 - Migrer un serveur vers O.E.S. NetWare,
 - Résolution de problèmes liés à la migration.
2. **Outils pour optimiser les performances**
 - Les outils d'administration réseau de Novell,
 - Les fonctions de diagnostic des outils d'administration,
 - Les outils de diagnostic IP/IPX,
 - Autres ressources de diagnostic.
3. **Résolution de problèmes serveurs O.E.S. NetWare**
 - Les composants matériels et le système d'exploitation,
 - Résolution de problèmes serveurs,
 - Diagnostic et résolution d'Abend sur le serveur,
 - Diagnostic et résolution des problèmes de communication.
4. **Suivi du fonctionnement de eDirectory**
 - La base d'information eDirectory et les processus,
 - Les étapes de diagnostic de eDirectory,
 - Rapport de iMonitor pour remonter les informations,
 - Vérification de la bonne santé de l'annuaire.
5. **Gestion de NMAS (Novell Modular Authentication Services)**
 - Comment fonctionne NMAS,
 - Les séquences de login et post login,
 - L'authentification graduée,
 - Implémenter le mot de passe universel.
6. **Administration des serveurs O.E.S.**
 - iManager 2.5,
 - L'utilitaire ligne de commande DSTtrace,
7. **Gestion des volumes NSS**
 - Comment fonctionne NSS,
 - Créer des pools et des volumes NSS,
 - Monter des CDROM ou DVD en tant que volumes NSS,
 - Chiffrer des volumes NSS,
 - Déplacer et séparer les volumes NSS
 - Diagnostiquer les problèmes courants avec NSS.
8. **Implémenter les snapshots (instantanés) et le suivi des versions**
 - Snapshot,
 - Suivi des versions.
9. **Implémentation de CIFS (Common Internet File System)**
 - Comment fonctionne le protocole SMB,
 - Implémenter CIFS sur O.E.S. NetWare,
 - Préparer un contrôleur de domaine primaire (PDC) sur O.E.S. NetWare,
 - Créer un PDC sur O.E.S. NetWare,
 - Supprimer le PDC de O.E.S. NetWare.
10. **Implémentation du système de fichiers distribué (DFS)**
 - Comment fonctionne DFS,
 - Créer des jonctions,
 - Activer le support des jonctions DFS pour les CFIS.
11. **Implémentation de iSCSI**
 - Comment fonctionne iSCSI,
 - Configurer la cible SCSI,
 - Configurer l'initiateur SCSI,
 - Gérer les sessions SCIS.
12. **Gestion d'Apache et de Tomcat**
 - Rôle et fonction du serveur Web Apache,
 - Gestion du serveur Web Apache,
 - Rôle et fonction du serveur Servlet Tomcat,
 - Gestion du serveur Tomcat,
 - Diagnostic des problèmes Tomcat.



Objectifs

L'objectif de ce cours est de permettre aux administrateurs débutants de gérer des tâches administratives de base en utilisant les outils et technologies fournis par Novell. Ce cours fournit une vue rapide des produits suivants : eDirectory, SLES 10, O.E.S. v2, ZENworks et GroupWise.

Pré-requis

Les stagiaires doivent avoir des connaissances de bases dans les outils informatiques usuels, éventuellement des connaissances de base sur les systèmes Linux.

Durée et Tarifs

5 jours soit 35 heures

2.400,00 €HT

Support de cours & déjeuners inclus

FORMATION C2000

LES RESEAUX NOVELL ET LES SERVICES POUR LINUX



1. **Comprendre SUSE Linux Enterprise Desktop 10**
 - Planifier,
 - Réaliser l'installation de la SLES,
 - Configuration et découverte.
2. **Introduction à SUSE Linux Enterprise Server 10**
 - Historique de Linux.
3. **Introduction à Novell et aux solutions Novell**
 - Historique de Novell,
 - Solutions de sécurités,
 - Systèmes de gestion,
 - Systèmes d'opération,
 - Solution de collaboration (messagerie).
4. **Installation de la SLES 10**
 - Installation simple,
 - Configuration via les outils YaST,
 - Outils de ligne de commande.
5. **Description de O.E.S. v2**
 - Description de eDirectory,
 - Vision de iFolder.
6. **Description de l'eDirectory**
 - Description de l'eDirectory,
 - Rôles,
 - Composants,
 - Classe,
 - Contexte,
 - Composants de base.
7. **Gestion des droits sur l'eDirectory**
 - Description des objets,
 - Propriétés,
 - Droits et trustees,
 - Héritage,
 - Blocage de l'héritage,
 - Droits effectifs.
8. **Gestion des utilisateurs et groupes**
 - iManger,
 - Objet Admin,
 - Création, modification, déplacement et suppression d'objets.
9. **Introduction aux outils de collaboration de Novell**
 - Description de GroupWise 7,
 - Installation du client,
 - Teaming,
 - Conferencing.
10. **Description de Novell ZENworks Configuration Management**
 - Description de ZENworks Configuration Management,
 - Outils et services.
11. **Description des solutions de sécurité réseau de Novell**
 - Sécurité,
 - Border Manager,
 - Access Manager,
 - Secure Login,
 - Sentinel.
12. **Description de Novell Identity Manager v3**
 - Description générale,
 - Composants et gestion.



Objectifs

L'objectif principal de ce cours est de fournir aux administrateurs, avec une connaissance sur les systèmes Linux SLES, les connaissances et l'expérience nécessaire à l'administration des services de fichiers, d'impression et de eDirectory fournis par O.E.S. V2 pour Linux. Il fait partie du cycle de préparation à la certification NCE.

Pré-requis

Les stagiaires doivent avoir suivi le cours C2000 Les réseaux Novell et les services pour Linux ou avoir une expérience équivalente en réseaux avant de suivre ce cours.

Durée et Tarifs

5 jours soit 35 heures

2.400,00 €HT

Support de cours & déjeuners inclus

FORMATION C3088 ADMINISTRATION DE O.E.S V2 POUR LINUX



1. **Installation de O.E.S. V2 sur la SLES 10**
 - Principe de virtualisation XEN,
 - Préparation de la SLES 10 pour O.E.S. v2,
 - Installation de O.E.S. v2,
 - Gestion de O.E.S. v2 sous Linux.
2. **Description de l'eDirectory Novell**
 - Concepts basiques,
 - Design de base,
 - Détail de l'architecture pyramidale,
 - Détail de l'arbre à plat.
3. **Administration de base de l'eDirectory**
 - Utilisation d'iManager,
 - Importation, exportation de fichiers LDF,
 - Réparation de l'arbre.
4. **Gestion des objets eDirectory**
 - Objet Admin,
 - Création,
 - Modification,
 - Déplacement,
 - Désactivation, suppression d'objet.
5. **Installation et gestion du client Novell**
 - Description du client Novell,
 - Installation de l'accès à l'eDirectory et aux ressources,
 - Propriétés.
6. **Gestion des partages NCP**
 - Comprendre les volumes NCP,
 - Créer des volumes NCP,
 - Gérer les scripts de login.
7. **Gestion des droits sur le système de fichiers**
 - Comprendre le système de gestion de droits,
 - Planifier l'affectation des droits,
 - Gérer les Trustees,
 - Gérer le Directory et les attributs de fichiers.
8. **Gestion des droits eDirectory**
 - Comprendre les droits et trustees,
 - Héritage des droits,
 - Blocage d'héritage,
 - Droits effectifs,
 - Dépistage et dépannage.
9. **Gestion de iPrint**
 - Description générale,
 - Types d'imprimantes,
 - Gestion d'impression réseau,
 - Configurer le client iPrint.
10. **Gestion des services réseau de base**
 - Novell DHCP,
 - DNS Services,
 - Dynamic DNS.



Objectifs

Ce cours fournit aux participants des exercices sur les services Novell de O.E.S. v2 Linux. Ce cours permet de réduire les craintes de migration des services de NetWare vers Linux.

Public

Ce cours s'adresse à des Ingénieurs Certifiés Novell NetWare (CNEs) qui planifient soit de migrer leurs serveurs NetWare vers Novell Open Enterprise Server 2 ou d'ajouter des serveurs Novell Open Enterprise Server 2 Linux à leur réseau existant. Ce cours fait partie du cursus de certification Novell Certified Engineer (NCE) Enterprise Services.

Pré-requis

Les stagiaires doivent avoir une bonne connaissance de NetWare 6 ou Novell Open Enterprise Server NetWare 6.5 et des services suivants : Novell Storage Services, Novell Client Protocol, Novell eDirectory, DNS/DHCP, Novell iFolder, Novell iPrint, Novell NetStorage, Novell iManager, Novell Remote Manager.

Durée et Tarifs

5 jours soit 35 heures
2.400,00 €HT
Support de cours & déjeuners inclus

FORMATION C3089 IMPLEMENTATION DE O.E.S v2 POUR LINUX



1. Introduction à Novell Open

Enterprise Server 2 pour Linux

- Décrire la proposition de valeur d'OES2

2. Installation de Novell Open

Enterprise Server 2 pour Linux

- Planifier le déploiement de SUSE Linux Enterprise Server 10 SP2
- Installer SLES 10 SP2

3. Gestion du processus de démarrage et des niveaux d'exécutions

- Décrire le processus de chargement de Linux
- Gérer GRUB
- Gérer les niveaux d'exécutions

4. Gestion du système de fichier et des volumes

- Comprendre la hiérarchie standard du système de fichier (FHS)
- Identifier les types de fichier sur Linux
- Changer le répertoire et lister le contenu
- Créer et afficher les fichiers
- Travailler avec les fichiers et répertoires
- Trouver les fichiers sur Linux
- Rechercher le contenu des fichiers

5. Gestion des utilisateurs et de la sécurité des fichiers

- Gérer les comptes utilisateurs et groupes avec YaST
- Décrire les caractéristiques de base de la sécurité des utilisateurs
- Gérer les comptes utilisateurs et groupes en ligne de commande
- Gérer les permissions et possessions de fichier
- Garantir la sécurité du système de fichier
- Sélectionner un système de fichier Linux
- Configurer les partitions du système de fichier Linux

- Gérer le système de fichier Linux
- Configurer le gestionnaire de volumes logique (LVM)

6. Gestion des packages, Processus et services

- Gérer les RPM
- Vérifier et mettre à jour l'accès à la librairie logicielle
- Afficher et gérer les processus
- Planifier les tâches
- Monitorer le système SUSE Linux Enterprise Server 10
- Utiliser les services du système de connexion
- Monitorer l'activité de connexion

7. Traduction des tâches d'administration NetWare vers Linux

- Gérer la configuration du Serveur
- Gérer la configuration des Connexions Réseau
- Démarrer, Arrêter et Redémarrer le Serveur
- Gérer les Applications et Services
- Gérer les Volumes
- Gérer l'eDirectory

8. Installer et gérer les services Novell Open Enterprise Server2 services sur Linux

- Préparer le Serveur pour OES2 sur Linux
- Installer OES2 pour Linux
- Gérer OES2 pour les services Linux

9. Gestion du Stockage et des Volumes NSS

- Configurer les utilisateurs eDirectory pour accéder au Serveur Linux OES2
- Décrire les Solutions de Stockage de Novell OES2
- Fournir l'accès aux fichiers avec le Serveur NCP
- Configurer les Services de Stockage Novell
- Implémenter la Technologie de Stockage Dynamique (DST)



Objectifs

Ce cours fournit aux participants des exercices sur les services Novell O.E.S. v2 Linux. Ce cours permet d'appréhender la migration des services de NetWare vers Linux.

Pré-requis

Les stagiaires doivent avoir une bonne connaissance de NetWare 6 ou Novell Open Enterprise Server NetWare 6.5 et des services suivants : Novell Storage Services (NSS), Novell Client Protocol (NCP), Novell eDirectory, DNS/DHCP, Novell iFolder, Novell iPrint, Novell NetStorage, Novell iManager, Novell Remote Manager

Durée et Tarifs

5 jours soit 35 heures

2.400,00 €HT

Support de cours & déjeuners inclus

FORMATION C3090 DEPLOIEMENT DE O.E.S V2 POUR LINUX



1. **Gérer la virtualisation avec XEN**
 - Comprendre comment la virtualisation XEN fonctionne
 - Installer XEN
 - Gérer les domaines XEN avec Virt-Manager
 - Gérer les domaines XEN en ligne de commande
 - Comprendre la mise en réseau XEN
 - Virtualiser Netware
2. **Migrer les services et les données depuis Netware vers OES2 pour Linux**
 - Décrire les scénarios de migration et outils supportés par OES2
 - Préparer les serveurs pour la migration vers OES2 pour Linux
 - Migrer les données depuis Netware vers OES2
 - Migrer l'impression depuis Netware vers OES2
 - Migrer DNS/DHCP depuis Netware vers OES2
3. **Installer et Configurer Novell Open Enterprise Server 2 pour Linux**
 - Réaliser l'installation d'OES2 pour Linux
 - Configurer l'installation d'OES2
4. **Trouver le support pour OES2**
 - Utiliser les ressources d'auto-assistance Novell
 - Utiliser le support technique en ligne Novell
5. **Implémenter les patches et mise à jour**
 - Préparer la mise à jour
 - Réaliser une mise à jour en ligne
 - Créer un serveur de mise à jour Local
6. **Maintenance et surveillance du serveur OES2 pour Linux**
 - Maintenance d'OES2 pour Linux
 - Dépanner les problèmes communs d'OES2 pour Linux
7. **Dynamic Storage Technologies (DST)**
 - Voir comment fonctionne la DST
 - Planifier l'implémentation de la DST
 - Créer un Volume Ombre sur le serveur NCP
 - Créer un Volume Ombre NSS
 - Implémenter la Stratégie de Volume Ombre
8. **Administrer le serveur de certificat Novell**
 - Décrire la cryptographie de clé public
 - Gérer le serveur de certificat Novell
 - Dépanner le serveur de certificat Novell
9. **Configurer les services d'accès au stockage sur OES2 pour Linux**
 - Configurer iFolder 3.6
 - Configurer NetStorage
 - Configurer les services de version et d'archive Novell

FORMATION C3078

LES FONDAMENTAUX DE eDIRECTORY 8.8



Objectifs

Ce cours fournit aux participants des exercices sur l'annuaire eDirectory sur SLES 10. Ce cours permet de comprendre comment optimiser, gérer, assurer le fonctionnement optimal de eDirectory 8.8

Pré-requis

Les stagiaires doivent avoir une bonne connaissance d'au moins un système d'exploitation. Il est conseillé également d'avoir de bonnes bases en réseaux et en Linux.

Durée et Tarifs

5 jours soit 35 heures

2.400,00 €HT

Support de cours & déjeuners inclus

1. Identifier le fonctionnement de Novell eDirectory

- Décrire le but d'un annuaire
- Identifier les utilisations courantes des services d'annuaire
- Identifier les composants clés d'un annuaire de base
- Identifier le rôle et les bénéfices de l'eDirectory

2. Comprendre les concepts fondamentaux d'eDirectory : classes d'objets, contextes, conventions de noms...

- Identifier et décrire les composants d'eDirectory
- Identifier et décrire les classes d'objet d'eDirectory
- Décrire le contexte des objets eDirectory et la convention de noms
- Identifier les composants d'une fondation eDirectory de base

3. Configuration de SLP : Service Location Protocol sur Linux

- Décrire le SLP
- Concevoir une configuration SLP
- Configurer SLP sur Linux

4. Configuration de NTP : Network Time Protocol avec eDirectory

- Identifier la relation entre la synchronisation de temps et l'eDirectory
- Identifier le protocole de temps réseau (NTP)
- Configurer NTP sur votre réseau

5. Installer eDirectory 8.8 sur SUSE Linux Enterprise Server

- Identifier les pré-requis de pré-installation pour eDirectory 8.8
- Installer eDirectory 8.8 sur un serveur Linux

6. Administrer Novell eDirectory avec iManager

- Utiliser iManager
- Décrire l'objet Admin
- Créer les objets
- Modifier les objets utilisateurs

- Déplacer les objets
- Supprimer les objets utilisateurs

7. Comprendre, identifier et bloquer les droits eDirectory

- Décrire les objets, propriétés, droits et ayants droits (trustees)
- Décrire l'héritage d'eDirectory
- Bloquer l'héritage des droits
- Déterminer les droits effectifs

8. Identifier et administrer les partitions et les répliques

- Décrire la réplique et la synchronisation eDirectory
- Identifier l'organisation du placement de partition et réplique
- Identifier les procédures administratives de partition et réplique

9. Maintenance de Novell eDirectory avec iMonitor

- Utiliser iMonitor
- Réparer l'arbre eDirectory
- Réaliser un état de santé d'eDirectory

10. Sauvegarde et restauration de eDirectory

- Identifier les questions de reprise après sinistre d'eDirectory
- Configurer la sauvegarde d'eDirectory avec iManager
- Configurer une sauvegarde d'eDirectory avec eMbox
- Créer une sauvegarde d'eDirectory avec ndsbackup
- Restaurer eDirectory depuis une sauvegarde

11. Design et analyse d'un arbre eDirectory

- Décrire les caractéristiques fondamentales de la conception eDirectory
- Concevoir les couches supérieures de l'arbre eDirectory
- Concevoir les couches inférieures de l'arbre eDirectory
- Évaluer votre conception d'eDirectory



FORMATION C3067

E DIRECTORY 8.8 DESIGN ET IMPLEMENTATION



Objectifs

Cette formation enseigne aux stagiaires comment concevoir et implémenter une nouvelle arborescence eDirectory correspondant aux besoins de diverses organisations. Cette formation utilise plusieurs plateformes : Novell O.E.S. NetWare, Novell O.E.S. Linux et Windows Serveur 2003. Les éléments couverts sont la conception d'un annuaire, la structure de l'arborescence, les partitions et les répliques, les droits et l'héritage ainsi que les outils d'administration.

Public

Cette formation est destinée aux administrateurs et consultants chargés de mettre en œuvre ou d'administrer au quotidien des annuaires eDirectory 8.8.

Pré-requis

Ce cours s'adresse aux stagiaires ayant une certaine expérience des réseaux et des systèmes d'exploitation serveur, même s'ils ne maîtrisent pas l'utilisation de NetWare. Cette formation fait partie du cursus CNE.

Durée et Tarifs

3 jours soit 21 heures
1.440,00 €HT
Support de cours & déjeuners inclus

1. **Présentation de Novell eDirectory 8.8**
 - Description et fonctionnalités d'un annuaire,
 - Les nouveautés de eDirectory 8.8,
 - Description des rôles dans la conception d'un annuaire,
 - Les étapes principales de conception d'un annuaire,
 - Evaluation des besoins.
2. **Installation Novell Identity Manager 3**
 - Description de l'installation et des services,
 - Installation de Identity Manager 3 sur NetWare,
 - Installation de Identity Manager 3 sur Linux.
3. **Configuration d'un pilote eDirectory**
 - Installer et configurer un pilote eDirectory,
 - Effectuer les tâches de post installation,
 - Gérer les pilotes Identity Manager.
4. **Gestion des règles et des filtres**
 - Description et gestion des filtres d'Identity Manager 3,
 - Description des stratégies d'Identity Manager 3,
 - Gestion des stratégies d'Identity Manager 3,
 - Gestion des règles de concordance du schéma.
5. **Implémenter les accréditations basées sur les rôles**
 - Description des accréditations basées sur les rôles,
 - Implémentation des accréditations basées sur les rôles,
 - Gestion des accréditations basées sur les rôles.
6. **Installation et utilisation du Designer**
 - Description du Designer pour Identity Manager,
 - Installation du Designer,
 - Utilisation du Designer,
 - Effectuer des tâches de base avec le Designer.
7. **Installation et configuration du pilote Active Directory**
 - Implémentation du Remote Loader,
 - Description du pilote Active Directory,
 - Installation du pilote Active Directory,
 - Gestion du pilote Active Directory.
8. **Implémentation de la synchronisation des mots de passe**
 - Description de la synchronisation des mots de passe,
 - Configuration de la synchronisation des mots de passe,
 - Mise en œuvre de la synchronisation des mots de passe.
9. **Installation de l'application utilisateur**
 - Description de l'application utilisateur d'Identity Manager 3,
 - Installation de l'application utilisateur.
10. **Administrer un organigramme et des pages blanches**
 - Accéder à l'interface utilisateur d'Identity Manager 3,
 - Utiliser l'onglet self service,
 - Configurer l'interface utilisateur d'Identity Manager 3.
11. **Implémenter Novell Audit Logging**
 - Décrire Novell Audit Logging,
 - Configurer Novell Audit pour utiliser MYSQL,
 - Configurer Novell Audit Logging pour Identity Manager 3.
12. **Les conseils de déploiement de Identity Manager**
 - La conception,
 - La sécurité.



FORMATION C3007 eDIRECTORY OUTILS ET DIAGNOSTICS



Objectifs

Les différents sujets de ce cours sont les composants de l'annuaire X.500, l'installation et la mise à jour de eDirectory sur NetWare 5 et 6, Windows 2000, et Linux ainsi que l'architecture et configuration de SLP (Service Location Protocol) et les étapes de diagnostic de pannes et outils. Vérification du bon fonctionnement de eDirectory.

Public

Administrateurs eDirectory confirmés,
consultants
Ingénieurs systèmes.

Pré-requis

Connaissance de NetWare 5.1 et 6, expérience avec Linux et Windows 2000, utilisation de NDS ou de Directory.

Durée et Tarifs

5 jours soit 35 heures
2.400,00 €HT
Support de cours & déjeuners inclus

La formation outils et diagnostic de eDirectory est une formation pratique. Elle est centrée sur la prévention et la résolution de problèmes relatifs aux communications, à la synchronisation, à la mise en œuvre et aux processus de réplication de eDirectory ainsi que la maintenance des serveurs, la sauvegarde de la base de données annuaires, et la reprise après sinistre.

Cette formation intègre les fonctions d'installation et de mise à jour, ainsi que de conception et de maintenance. L'ensemble de ces fonctions est mis en œuvre dans un environnement multiplateformes, à l'aide des outils Web les plus récents : iMonitor et iManager.

1. Identification des fonctions eDirectory 8.7,
2. Installation et mise à jour de eDirectory 8.7,
3. Implémentation des recommandations pour éviter des problèmes annuaires,
4. Méthode et outils de maintenance proactive,
5. Description des processus tâche de fond de eDirectory,
6. Vérification de la bonne santé de eDirectory,
7. Résolution des problèmes de maintenance de serveurs,
8. Résolution des problèmes de communication,
9. Résolution des problèmes de synchronisation horaire,
10. Résolution des problèmes de synchronisation de schéma,
11. Résolution des problèmes de synchronisation de données,
12. Résolution des problèmes de droits eDirectory,
13. Résolution des problèmes de performance,
14. Exercices à partir de scénarios réels.

Plus de 24 scénarios sont à la disposition des stagiaires afin de mettre en pratiques les connaissances acquises et résoudre des problèmes de communication, synchronisation horaire et du schéma, maintenance des serveurs et droits.



Objectifs

L'objectif de ce cours est de préparer les stagiaires à devenir des administrateurs GroupWise 7 efficaces et compétents en leur montrant que GroupWise 7 dispose de tous les atouts pour répondre à leurs besoins de messagerie et de collaboration. Un scénario réaliste développé dans ce cours servira de contexte pour apprendre comment GroupWise 7 est mis en œuvre aujourd'hui dans les entreprises.

Public

Ce cours s'adresse aux stagiaires ayant essentiellement besoin de maîtriser l'implémentation de GroupWise utilisateur ou qui souhaitent ajouter une spécialisation GroupWise aux cursus de certification suivants : CNE (Certified Novell Engineer), CNI (Certified Novell Instructor) ou CNA (Certified Novell Administrator).

Pré-requis

Administration de NetWare 6.5 ou NetWare 6, Administration avancée de NetWare 6.5 ou connaissances équivalentes.

Durée et Tarifs

5 jours soit 35 heures

2.400,00 €HT

Support de cours & déjeuners inclus

FORMATION C3063 GROUPWISE 7 ADMINISTRATION



1. Installation et création d'un système GroupWise simple

- Identification des composants,
- Pré requis,
- Installation du logiciel GroupWise,
- Installation et démarrage des agents,
- Installation du client,
- Visualisation du système GroupWise à l'aide de ConsoleOne,
- Identification de la structure des répertoires des domaines et bureau de poste.

2. Exécution des tâches d'administration de GroupWise

- Evaluation des performances à l'aide des fichiers log des agents,
- Création d'utilisateurs d'un bureau de poste,
- Création d'autres objets,
- Suppression d'objets,
- Changement de nom d'un utilisateur GroupWise,
- Mise en œuvre de la sécurité des boîtes aux lettres,
- Gestion des courriers indésirables.

3. Gestion et maintenance d'un système GroupWise simple

- Identification des besoins de maintenance,
- Utilisation de l'outil de maintenance des boîtes aux lettres et des bibliothèques,
- Gestion des événements planifiés,
- Maintenance des bases d'information,
- Sauvegarde d'un système GroupWise,
- Configuration des options de sauvegarde et restauration du client.

4. Installation et configuration de la GWIA

- Description des protocoles et composants de la GWIA,
- Vérification des pré requis,
- Installation de la GWIA,
- Description de la console serveur,

- Configuration des propriétés,
- Configuration de l'adressage Internet,
- Configuration des services GWIA.

5. Optimisation et configuration de propriétés GWIA supplémentaires

- Optimisation de la GWIA,
- Configuration de la sécurité SMTP,
- Implémentation d'utilitaires tiers antivirus,
- Configuration et maintenance des contrôles d'accès.

6. Extension de votre système GroupWise

- Les raisons pour étendre son système,
- Installation d'un bureau de poste supplémentaire,
- Liens avec des bureaux de postes existants,
- Déplacement d'une boîte aux lettres,
- Création d'un domaine et d'un bureau de poste secondaire,
- Liens entre les domaines existants,
- Liens en TCP/IP,
- Définition des domaines de routage.

7. Maintenance d'un système GroupWise étendu

- Méthodes d'administration de GroupWise,
- Définition du processus de synchronisation annuelle,
- Maintenance de la base de données,
- Configuration des paramètres des clients,
- Dépannage d'un système GroupWise.

8. Installation et configuration de GroupWise WebAccess

- Fonctionnalités et avantages,
- Planification de l'installation,
- Installation,
- Suivi et configuration des propriétés de l'agent,
- Configuration des propriétés de



Objectifs

L'objectif de ce cours est de préparer les stagiaires à devenir des administrateurs GroupWise 7 efficaces et compétents en leur montrant que GroupWise 7 dispose de tous les atouts pour répondre à leurs besoins de messagerie et de collaboration. Un scénario réaliste développé dans ce cours servira de contexte pour apprendre comment GroupWise 7 est mis en œuvre aujourd'hui dans les entreprises.

Public

Ce cours s'adresse aux stagiaires ayant essentiellement besoin de maîtriser l'implémentation de GroupWise utilisateur ou qui souhaitent ajouter une spécialisation GroupWise aux cursus de certification suivants : CNE (Certified Novell Engineer), CNI (Certified Novell Instructor) ou CNA (Certified Novell Administrator).

Pré-requis

Administration de NetWare 6.5 ou NetWare 6, Administration avancée de NetWare 6.5 ou connaissances équivalentes.

Durée et Tarifs

5 jours soit 35 heures
2.400,00 €HT
Support de cours & déjeuners inclus

FORMATION C3063 GROUPWISE 7 ADMINISTRATION (SUITE)



9. Installation et configuration du « Messenger » de GroupWise

- Description du Messenger,
- Installation,
- Gestion et Maintenance du Messenger,
- Configuration et optimisation,
- Mise en œuvre de sécurité avec SSL.

10. Suivi du système GroupWise à travers un environnement Web

- Identification des fonctionnalités de GroupWise Monitor,
- Installation et configuration de GroupWise Monitor,
- Configuration de la Console avec ConsoleOne,
- Utilisation de la Console,
- Utilisation de la Console dans un système GroupWise étendu,
- Configuration des seuils d'alerte,
- Test des performances du système.



Objectifs

Le cours 3093 "Mise à jour GroupWise 8" permet aux professionnels IT de migrer à la nouvelle version de GroupWise.

Public

Ce cours est destiné aux personnels des SI désirant mettre à jour et/ou migrer une architecture GroupWise vers la version 8.

Pré-requis

La connaissance du fonctionnement d'un système GroupWise, à partir de la version 6.

Quelques connaissances de bases sur le fonctionnement de la SLES 10, de Netware 6.5.

Durée et Tarifs

3 jours soit 35 heures

1.440,00 €HT

Support de cours & déjeuners inclus

FORMATION C3093 MISE A JOUR VERS GROUPWISE 8



1. **Mettre à jour ou migrer un système existant**
 - Architecture GroupWise,
 - Composants d'un système GroupWise
 - Cheminement des messages dans GroupWise
 - Lignes de base pour la conception d'un système GroupWise
 - Nouvelles fonctionnalités GroupWise 8,
 - Bénéfices de la nouvelle version
 - Nouvelles fonctionnalités du système
 - Nouvelles fonctionnalités des agents
 - Nouvelles fonctionnalités des clients Windows, Linux, Mac
 - Nouvelles fonctionnalités de la WebAccess
 - Mettre à jour un système existant vers GroupWise 8,
 - Processus de mise à jour
 - Préparation du système pour la mise à jour
 - Mise à jour du système
 - Dépistage des problèmes courants liés à la mise à jour
 - Migrer un système GroupWise Netware vers Linux.
 - Préparation de la migration
 - Migrer les bureaux de poste
 - Migrer le domaine
 - Migrer l'agent Internet (GWIA)
 - Migrer la WebAccess
2. **Mettre à jour les agents Internet et WebAccess**
 - Mettre à jour l'agent Internet,
 - Fonctionnement de l'agent Internet
 - Nouvelles fonctionnalités
 - Vérifier les pré-requis
 - Mettre à jour
 - Mettre à jour la WebAccess.
 - Fonctionnement de l'agent WebAccess
 - Nouvelles fonctionnalités
 - Vérifier les pré requis
 - Mettre à jour
 - Surveillance des agents via l'interface web
3. **Installer le client GroupWise**
 - Installer le client GroupWise sous Linux,
 - Pré requis et droits d'accès
 - Installation du client
 - Installer le client GroupWise sous Windows.
 - Installation manuelle
 - Installation automatique
4. **Découvrir les nouvelles fonctionnalités du client**
 - Paramétrer la page d'accueil,
 - Gérer les messages,
 - Gérer le calendrier,
 - Gérer les contacts,
 - Gérer les tâches.
5. **Installer et configurer l'hôte de publication d'agendas**
 - Description de l'agent et fonctionnement,
 - Prévoir le déploiement,
 - Installer et configurer l'agent,
 - Publier les agendas,
 - Surveiller et gérer l'agent.
6. **Intégrer Novell Teaming avec GroupWise 8**
 - Description du fonctionnement de Teaming,
 - Intégration de Teaming .
 - Préparation
 - Configuration de l'interfaçage avec GroupWise
 - Configurer les emails en entrée/sortie du Teaming, tester la configuration
 - Accéder à Teaming depuis le client GroupWise pour Windows



Objectifs

L'objectif de ce cours est d'acquérir les compétences pour installer, implémenter et administrer une messagerie GroupWise 8 et le système de collaboration pour communiquer en interne et externe.

Public

Ce cours s'adresse aux administrateurs, intégrateurs et ingénieurs ayant essentiellement besoin de maîtriser l'implémentation de GroupWise utilisateur ou qui souhaitent ajouter une spécialisation GroupWise aux cursus de certification suivants : CNE (Certified Novell Engineer), CNI (Certified Novell Instructor) ou CNA (Certified Novell Administrator).

Pré-requis

Administration de NetWare 6.5 ou NetWare 6, Administration avancée de NetWare 6.5 ou connaissances équivalentes.

Durée et Tarifs

5 jours soit 35 heures
2.400,00 €HT
Support de cours & déjeuners inclus

FORMATION C3105 ADMINISTRATION GROUPWISE 8



1. Installation et création d'un système GroupWise simple

- Identification des composants,
- Identification préalable des exigences,
- Installation du logiciel GroupWise,
- Comprendre les agents GroupWise,
- Voir le système GroupWise dans ConsoleOne,
- Comprendre le domaine GroupWise et les répertoires du bureau de poste.

2. Le client GroupWise 8

- Installation du client GroupWise 8 sur Windows,
- Installation du client GroupWise 8 sous Linux,
- Lancement du client GroupWise,
- Nouvelles fonctionnalités du client GroupWise 8,
- Utiliser les nouvelles fonctionnalités dans le client GroupWise 8.

3. Effectuer des tâches d'administration de GroupWise

- Evaluer les performances du système en utilisant des fichiers d'agents,
- Création d'utilisateurs GroupWise,
- Créer des objets additionnels GroupWise,
- Supprimer des objets d'un bureau de poste,
- Renommer un utilisateur ID GroupWise,
- Etablir la sécurité des boîtes aux lettres,
- Configurer les mails indésirables.

4. Maintenir un système GroupWise de base

- Identifier la base de données et les problèmes de maintenance,
- Utiliser la boîte au lettre / Bibliothèque de maintenance d'outils,
- Mettre en place des événements programmés de maintenance grâce à la boîte au lettre / entretien de bibliothèque,
- Utiliser l'outil du système de maintenance pour les bases de données de l'annuaire,
- Sauvegarder un système GroupWise,
- Configurer la sauvegarde et les options de restauration pour le client GroupWise.

5. Installer et configurer la GWIA

- Décrire les protocoles et composants de la GWIA,
- Vérifier les pré requis de l'installation GWIA,
- Installer et configurer la GWIA,
- L'écran de la console GWIA,
- Configurer l'adressage Internet,
- Configurer les services GWIA.

6. Optimiser et configurer les propriétés additionnels de la GWIA

- Optimiser la GWIA,
- Configurer la sécurité SMTP,
- Implement third-party virus scan utilities,
- Configurer et maintenir les contrôles d'accès.

7. Développez votre système GroupWise

- Déterminer le moment d'étendre votre système,
- Mettre en place un bureau de poste supplémentaire,



Objectifs

L'objectif de ce cours est d'acquérir les compétences pour installer, implémenter et administrer une messagerie GroupWise 8 et le système de collaboration pour communiquer en interne et externe.

Public

Ce cours s'adresse aux administrateurs, intégrateurs et ingénieurs ayant essentiellement besoin de maîtriser l'implémentation de GroupWise utilisateur ou qui souhaitent ajouter une spécialisation GroupWise aux cursus de certification suivants : CNE (Certified Novell Engineer), CNI (Certified Novell Instructor) ou CNA (Certified Novell Administrator).

Pré-requis

Administration de NetWare 6.5 ou NetWare 6, Administration avancée de NetWare 6.5 ou connaissances équivalentes.

Durée et Tarifs

5 jours soit 35 heures
2.400,00 €HT
Support de cours & déjeuners inclus

FORMATION C3105

MISE A JOUR VERS GROUPWISE 8

(SUITE)



- Lien existant des bureaux de poste,
- Déplacer une boîte aux lettres GroupWise,
- Créer des domaines secondaires et bureaux de poste,
- Lien domaines existants,
- Lien de domaine avec le protocole TCP/IP,
- Définir les domaines de routage.

8. Développez votre système

GroupWise

- Maintenir un système élargi GroupWise,
- Décider comment vous allez administrer GroupWise,
- Définir le processus de synchronisation d'annuaire,
- Effectuer la maintenance de base de données,
- Configurer les paramètres du client,
- Dépanner GroupWise.

9. Installer et configurer la WebAccess

GroupWise

- Décrire les avantages et les caractéristiques de la WebAccess GroupWise,
- Plan d'une installation de la WebAccess GroupWise,
- Installer la WebAccess GroupWise,
- Surveiller l'agent WebAccess,
- Configurer les propriétés de l'agent WebAccess,
- Configurer les propriétés de l'application WebAccess.

10. Installer et configurer le calendrier public de GroupWise

- Description de GroupWise Messenger,
- Installer et utiliser GroupWise Messenger,
- Gérer l'agent messagerie de GroupWise,
- Configurer et optimiser GroupWise Messenger.

11. Installer et configurer GroupWise Messenger

- Description de GroupWise Messenger,
- Installer et utiliser GroupWise Messenger,
- Gérer l'agent messagerie de GroupWise,
- Configurer et optimiser GroupWise Messenger.

12. Surveiller votre système

GroupWise grâce à un environnement web

- Identifier les bénéfices de GroupWise Monitor,
- Installer GroupWise Monitor,
- Utiliser ConsoleOne pour configurer les objets de l'application Monitor,
- Utiliser l'agent ConsoleOne Monitor,
- Utiliser GroupWise monitor dans un environnement élargi,
- Configurer des profils de seuil pour GroupWise Monitor,
- Test de performances du système GroupWise,
- Exécuter le rapport GroupWise Monitor.

13. Mise à jour et migration d'un système existant GroupWise vers GroupWise 8

- Mettre à niveau un système existant GroupWise vers GroupWise 8
- Migrer un serveur GroupWise existants sur NetWare vers GroupWise 8 sur linux.



Objectifs

Ce cours fournit aux participants un regard technique du rôle d'un administrateur de GroupWise 8 et vous enseignera comment dépanner les problèmes éventuels qui peuvent survenir sur GroupWise 8.

Public

Cette formation s'adresse aux administrateurs de serveurs GroupWise expérimentés qui ont ou vont atteindre le niveau d'administration de base couvert par la formation C3105 (GroupWise 8 Administration). Ce cours est destiné aux administrateurs GroupWise qui veulent aller au delà d'une administration standard et gagner des connaissances approfondies de l'agent de configuration.

Pré-requis

Les participants doivent avoir une certaine expérience de la messagerie GroupWise 8

Durée et Tarifs

4 jours soit 35 heures
1.920,00 €HT
Support de cours & déjeuners inclus

FORMATION C8013 GROUPWISE 8 ADMINISTRATION AVANCEE



1. Description de l'architecture GroupWise
2. Application des services/supports packs
3. Configuration avancée de l'agent (MTA/POA)
4. Configuration avancée de l'agent Internet (GWIA)
5. Configuration avancée de l'accès Web
6. Sécuriser GroupWise avec SSL
7. Installer et utiliser le client
8. Résoudre les problèmes de supports communs
9. Installer les solutions mobiles (GWMS)
10. Implémenter un cluster 2 noeuds sur Linux et installer GroupWise en cluster



Objectifs

Grâce à Novell Teaming + Conferencing de nouveaux espaces de travail en équipe peuvent se former facilement, multipliant ainsi le partage des connaissances et le potentiel du travail en équipe. Les utilisateurs créent des espaces de travail et invitent d'autres membres à participer, qu'ils soient internes ou externes aux frontières organisationnelles. Des équipes virtuelles peuvent, facilement et de manière sécurisée, gérer, partager, localiser, et accéder à des documents, des calendriers, des forums de discussion, des outils et des blogs.

Public

Administrateurs réseau qui implémentent Novell Teaming + Conferencing dans leur environnement et qui doivent faire des installations basiques et des tâches d'administration journalières.

Pré-requis

Il est nécessaire d'avoir les connaissances ou l'expérience ci-après : Connaissance des technologies et concepts de base (cf. Cours Novell C3003 «Les principes de base des réseaux»). De l'expérience dans la gestion des systèmes d'exploitation réseau, incluant Windows et Linux. Bonne connaissance des services d'annuaire conforme LDAP, incluant Active Directory et eDirectory. Bonne connaissance des services de messagerie courants comme Novell GroupWise et Microsoft Exchange.

FORMATION C8002 NOVELL TEAMING + CONFERENCING ADMINISTRATION



Durée et Tarifs

3 jours soit 21 heures

1.440,00 €HT

Support de cours & déjeuners inclus

1. **Comprendre ce qu'est Novell Teaming**
 - Décrire le besoin de collaboration
 - Décrire comment fonctionne Novell Teaming
 - Décrire l'architecture de Novell Teaming
2. **Préparer votre environnement pour une installation Teaming**
 - Planifier le déploiement de Novell Teaming
 - Préparer un serveur pour l'installation de Novell Teaming
3. **Installer Novell Teaming**
 - Installer Teaming sur SLES 10sp1
 - Installer Teaming sur Windows Server 2003
4. **Administrer Novell Teaming**
 - Accéder à la page web d'administration Teaming
 - Ajouter les portlets d'administration
 - Gérer les Liferay utilisateurs
 - Gérer les contrôles d'accès
 - Créer et gérer les espaces de travail
5. **Intégrer Novell Teaming avec les services d'annuaire**
 - Intégrer Novell Teaming avec eDirectory
 - Intégrer Novell Teaming avec Active Directory
6. **Intégrer Novell Teaming avec les services de messagerie**
 - Intégrer Novell Teaming avec Novell GroupWise
 - Intégrer Novell Teaming avec Microsoft Exchange
7. **Implémenter les informations personnelles et les processus de Workflow**
 - Concevoir et utiliser les informations personnelles
 - Concevoir et utiliser les processus de Workflow
8. **Intégrer Novell Teaming avec la technologie Dynamic Storage**
 - Décrire comment fonctionne DST
 - Configurer les volumes ombre sur le serveur Teaming
 - Intégrer Teaming avec les volumes ombre
9. **Comprendre Novell Conferencing**
 - Décrire comment Novell Conferencing fonctionne
 - Décrire l'architecture et les composants de Novell Conferencing



Objectifs

Cette formation couvre le produit Novell Identity Manager 3.5 qui est basé sur la technologie DirXML de Novell. Il décrit l'architecture de Novell Identity Manager 3.5, explique son fonctionnement et montre comment importer divers pilote d'application.

Vous y apprendrez notamment les stratégies d'implémentation, comment personnaliser le produit pour qu'il réponde aux besoins de votre entreprise et la marche à suivre pour déployer une solution.

Public

Cette formation est destinée aux administrateurs et consultants chargés de mettre en œuvre des solutions autour du produit Novell Identity Manager 3.5.

Pré-requis

Ce cours s'adresse aux stagiaires ayant une certaine expérience des réseaux et de eDirectory même s'ils ne maîtrisent pas l'utilisation de Linux, notamment sur les sujets suivants : Partitionnement et réplication, Schéma eDirectory, Outils 'administration de eDirectory (iManager...).

Durée et Tarifs

5 jours soit 35 heures

2.800,00 €HT

Support de cours & déjeuners inclus

FORMATION C3091 ADMINISTRATION NOVELL IDENTITY MANAGER 3.5



1. Description de Novell Identity

Manager 3.5

- Décrire Novell Identity Manager
- Décrire les composants de Novell Identity Manager
- Décrire comment fonctionne Novell Identity Manager

2. Installation de Novell Identity

Manager 3.5

- Décrire les programmes d'installation et services de Novell Identity Manager
- Installer Identity Manager 3.5 sur Netware
- Installer Identity Manager 3.5 sur Linux

3. Configuration d'un pilote eDirectory

- Installer et configurer un pilote eDirectory
- Réaliser les tâches de post-installation
- Gérer les pilotes d'Identity Manager

4. Gestion des règles et des filtres

- Décrire et gérer les filtres d'Identity Manager
- Décrire les règles d'Identity Manager
- Gérer les règles d'Identity Manager
- Gérer le schéma de cartographie des règles

5. Implémenter les accréditations basées sur les rôles

- Décrire les accréditations basées sur les rôles
- Implémenter les accréditations basées sur les rôles
- Gérer les accréditations basées sur les rôles

6. Installation et utilisation du Designer

- Décrire Designer pour Identity Manager

- Installer Designer
- Utiliser l'interface de Designer
- Réaliser les tâches de base d'Identity Manager avec Designer

7. Installation et configuration du pilote Active Directory

- Implémenter le chargeur distant
- Décrire le pilote Active Directory
- Installer le pilote Active Directory
- Gérer le pilote Active Directory

8. Implémentation de la synchronisation des mots de passe

- Décrire la synchronisation de mot de passe
- Configurer la synchronisation de mot de passe
- Implémenter la synchronisation de mot de passe

9. Installation de l'application utilisateur

- Décrire l'application utilisateur d'Identity Manager
- Installer l'application utilisateur

10. Administrer un organigramme et des pages blanches

- Accéder à l'interface utilisateur d'Identity Manager
- Utiliser l'onglet d'identité libre service
- Configurer l'interface utilisateur d'Identity Manager

11. Implémenter Novell Audit Logging

- Décrire l'Audit Novell
- Mise en place d'un Audit Novell pour fonctionner avec MySQL
- Configurer Novell Audit Logging pour Identity Manager

12. Les conseils de déploiement de Identity Manager 3.5

- Lignes directrices et Procédures de conception d'Identity Manager
- Lignes directrices et Procédures des meilleurs pratiques de Sécurité

Altéa Services, 24 rue Anatole France 92300 Levallois-Perret

Tél : 01 47 93 49 62 Fax : 01 47 57 83 45

www.altea.fr commerciaux@altea.fr



Objectifs

Ce cours permet de comprendre l'architecture de Novell Identity Manager 4, de comprendre la structure et le schéma de l'annuaire identity vault, d'utiliser les outils de Novell Identity Manager 4.

Vous apprendrez à gérer les polices, les systèmes connectés, exécuter les contrôles de sécurité, générer des rapports communs à toutes les versions de Novell Identity Manager 4.

Public

Cette formation est destinée aux personnes administrant les identités dans une entreprise utilisant Novell Identity Manager 4.

Pré-requis

Les participants doivent avoir une connaissance basique des annuaires et des concepts associés.

Durée et Tarifs

5 jours soit 35 heures

2 800,00 €HT

Support de cours & déjeuners inclus

FORMATION C3109 NOVELL IDENTITY MANAGER 4 ADVANCED EDITION: ADMINISTRATION



1. Description de Novell Identity Manager 4.0
2. Identity Manager : Composants et architecture
3. Guide de déploiement de Novell Identity Manager
4. Administrer Identity Manager
5. Utilisation du Designer
6. Configurer les pilotes d'Identity Manager
7. Gérer les polices et les filtres
8. Implémentation de la synchronisation des mots de passe
9. Travaux Identity Manager (JOBS)
10. Pilotes d'ordonnancement de travaux (Work Order)
11. Applications utilisateur
12. Implémentation des rapports d'Identity Manager
13. Audit

Cette formation vous aidera à préparer la certification CNIMA (Certified Novell Identity Manager Administrator)



Objectifs

Ce cours vous apprendra à développer les polices, implémenter les pilotes avancés, configurer et générer des rapports avancés, gérer les droits, configurer les workflows personnalisés. Définir et créer les rôles avec Roles Based Provisionning.

Public

Cette formation est destinée aux personnes gérant les identités dans une entreprise utilisant la famille de produit Novell Identity Manager 4, ceci inclut la gestion des droits par rapport aux rôles (Role Based Provisionning). Ce cours est idéal pour la préparation de la certification Novell Identity Manager 4 (CNIMA).

Pré-requis

Les participants doivent avoir suivi le cours 3109 : « Novell Identity Manager 4 Advanced Edition : Administration », ou un équivalent.

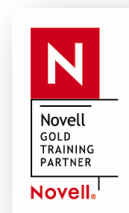
Durée et Tarifs

5 jours soit 35 heures
2 800,00 €HT
Support de cours & déjeuners inclus

FORMATION C3110

NOVELL IDENTITY MANAGER 4 ADVANCED

EDITION: CUSTOMIZATION AND ROLES



1. Sécurité : Rôles et autorisations

- Vue d'ensemble du modèle,
- Domaines,
- Administration des domaines,
- Equipes et proxys
- Accès à la navigation

2. Travailler sur l'interface du tableau de bord utilisateur

- Description du tableau de bord des travaux
- Paramétrage des travaux
- Autres onglets

3. Création / Implémentation des droits

- Vue d'ensemble des droits
- Schéma des droits
- Design des droits

4. Construction de workflows

- Description du DAL - Directory Abstraction Layer
- Editeur du DAL
- Editeur de définitions de provisionning
- Développement de workflows

5. Personnalisation des pilotes

- Configuration des pilotes d'Identity Manager
- Paramètres d'authentification des pilotes
- Disposition des Drivers
- Commandes des pilotes
- Droits des pilotes
- Equivalences de sécurité

- Cette formation vous aidera à préparer la certification CNIMA (Certified Novell Identity Manager Administrator)

6. Expressions régulières et IDM4

- Révisions des expressions régulières
- Syntaxe
- Expressions régulières pour les polices
- Exemples d'expressions régulières

7. Utiliser XPath dans IDM4

- Vue générale de XPath
- Syntaxe de XPath
- XPath et XML
- XPath dans les polices

8. Scripts ECMA dans les polices IDM4

- Vue générale du script ECMA
- Utilisation de scripts ECMA
- Exemples d'utilisation
- Les meilleures pratiques



Objectifs

Ce cours a pour but de comprendre comment PlateSpin Recon rassemble des statistiques d'utilisation à distance de la charge de travail pour une image claire et concise des applications en cours d'exécution dans le datacenter et comment leurs ressources sont utilisées. Mais aussi de comprendre comment PlateSpin Migrate permet la migration de la charge de travail des serveurs (système d'exploitation, applications et données) à travers une infrastructure X86 de serveur et comment PlateSpin Protect reprend rapidement la charge des serveurs, y compris l'ensemble des données, applications et systèmes d'exploitation à partir d'un point de contrôle unique.

Pré-requis

Les stagiaires devront connaître ces différents concepts et technologies : La virtualisation avec VMware, Microsoft Windows Server 2003 ou plus, systèmes de serveurs Linux, Database SQL.

Public

Administrateurs responsables de la virtualisation

Durée et Tarifs

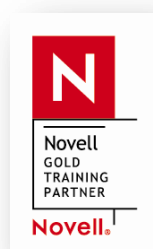
2 jours soit 14 heures

960,00 €HT

Support de cours & déjeuners inclus

FORMATION C8008 PLATESPIN WORKLOAD MANAGEMENT ADMINISTRATION

1. Comprendre pourquoi les produits PlateSpin sont essentiels pour un DataCenter
2. Utiliser PlateSpin Recon pour répertorier et superviser les serveurs
3. Tableaux de bord et rapports
4. Utiliser PlateSpin Recon pour la consolidation des serveurs
5. Décrire et implémenter les services de découverte au sein de son architecture de virtualisation
6. Utiliser PlateSpin Migrate pour configurer la migration
7. Décrire et implémenter les process de migration PlateSpin
8. Créer, capturer et développer une image avec PlateSpin Migrate
9. Réparer les erreurs découvertes en utilisant PlateSpin Protect



CERTIFICATION CNA

NOVELL OPEN ENTERPRISE SERVER FOR NETWARE CNA

C3080
Les bases du réseau
Novell: O.E.S NetWare
Cours : 5 jours

Novell.

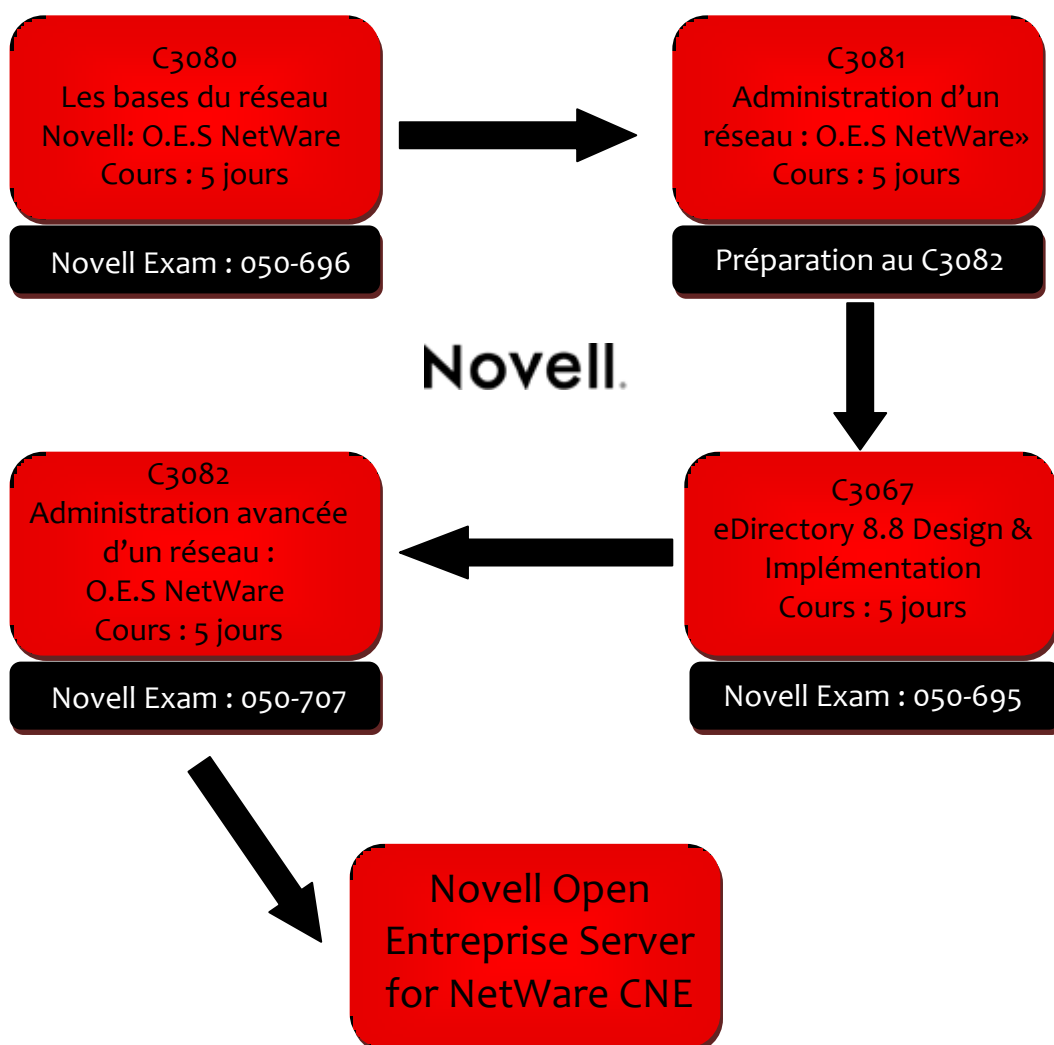
Novell Exam CNA n°050-696

Certified Novell Administrator

Pour suivre ce cours, consultez notre calendrier des formations en ligne sur notre site internet
www.altea.fr

CERTIFICATION CNE

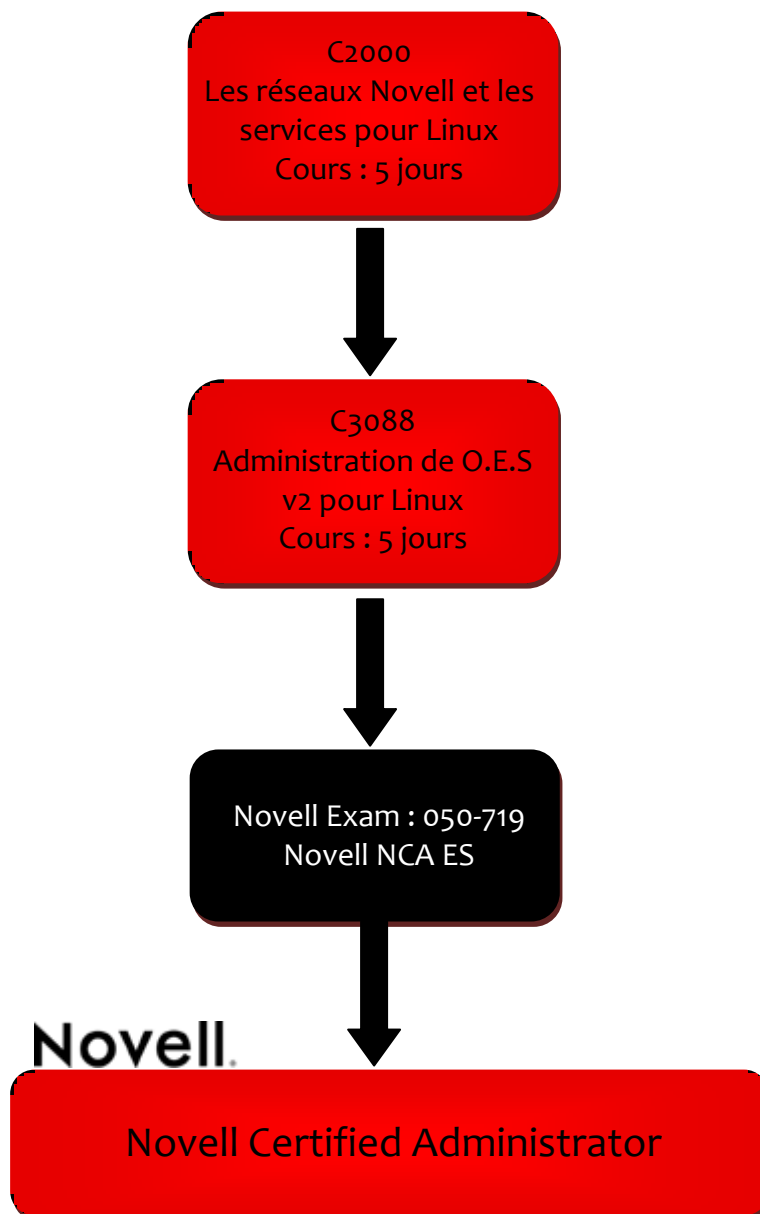
NOVELL OPEN ENTERPRISE SERVER FOR NETWARE CNE



Pour suivre ce cours, consultez notre calendrier des formations en ligne sur notre site internet
www.altea.fr

CERTIFICATION NCA ES

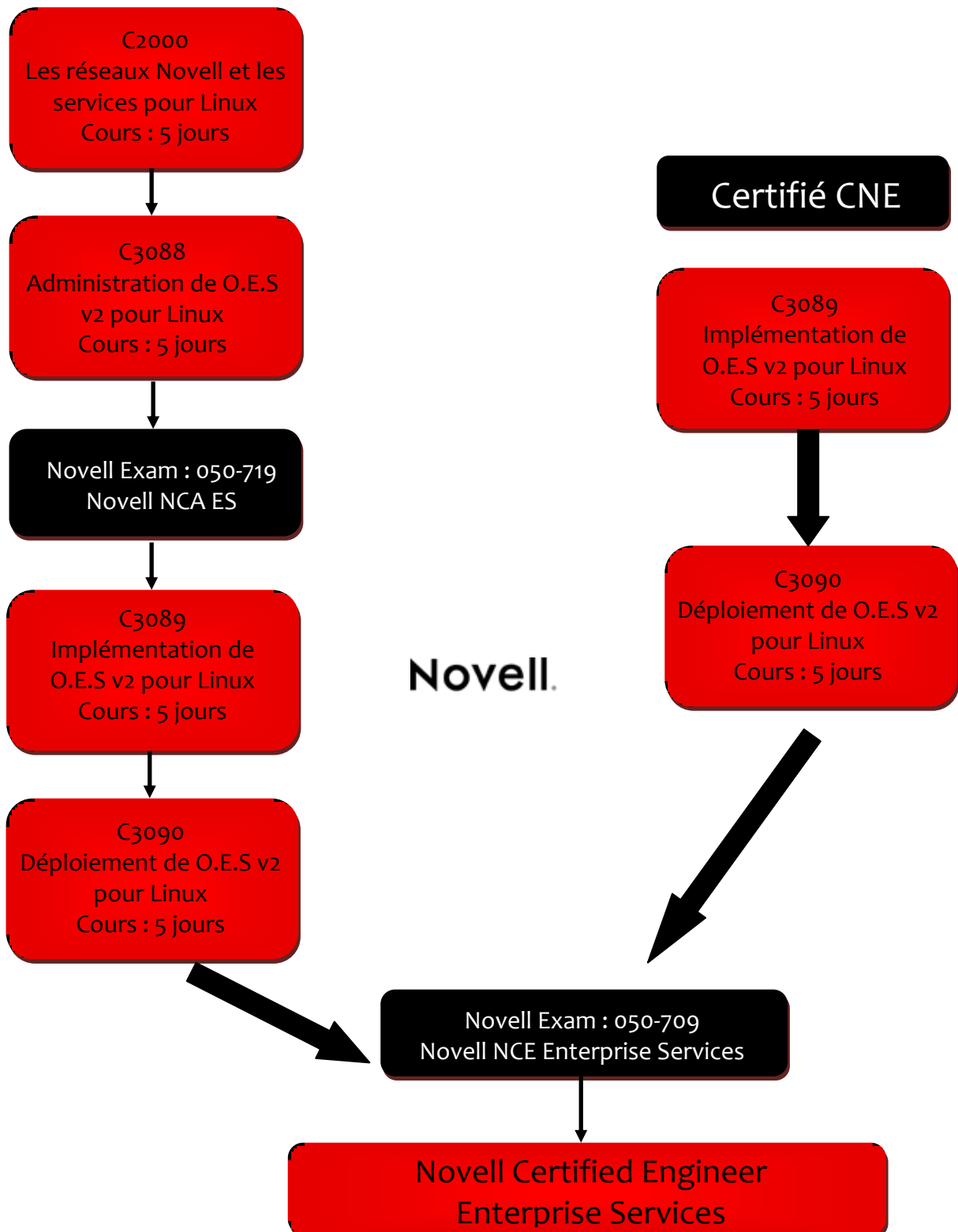
NOVELL CERTIFIED ADMINISTRATOR ENTERPRISE SERVICES



Pour suivre ce cours, consultez notre calendrier des formations en ligne sur notre site internet
www.altea.fr

CERTIFICATION NCE

NOVELL CERTIFIED ENGINEER ENTERPRISE SERVICES



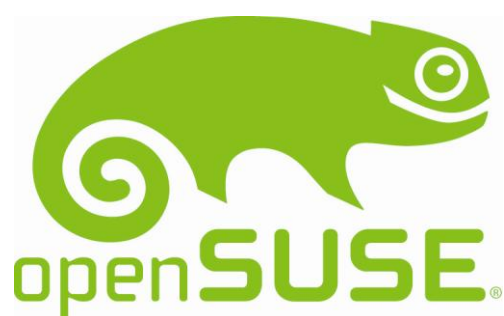
Pour suivre ce cours, consultez notre calendrier des formations en ligne sur notre site internet www.altea.fr

Altéa Services, 24 rue Anatole France 92300 Levallois-Perret

Tél : 01 47 93 49 62 Fax : 01 47 57 83 45

www.altea.fr commerciaux@altea.fr

FORMATIONS SUSE LINUX





Objectifs

Ce cours permet aux administrateurs d'apprendre les principes fondamentaux de SUSE Linux Enterprise Server 10. Associé aux formations Administration Linux (C3072) et Administration Avancée (C3073), il apporte les connaissances nécessaires pour passer le test Practicum qui donne accès à la Certification Novell Certified Linux Professional (Novell CLP 10).

Public

Cette formation a été conçue pour apporter aux stagiaires les connaissances de principes fondamentaux de Linux.

Pré-requis

La connaissance du fonctionnement d'un système GroupWise, à partir de la version 6. Quelques connaissances de bases sur le fonctionnement de la SLES 10, de Netware 6.5.

Durée et Tarifs

3 jours soit 35 heures
1.440,00 €HT
Support de cours & déjeuners inclus

FORMATION C3071 LES FONDAMENTAUX DE SUSE LINUX 10



1. **L'histoire de Linux**
 - L'histoire de Linux,
 - Comprendre l'environnement multi utilisateurs,
 - Installation de la SLES 10.
2. **Utilisation du bureau Linux**
 - Vue d'ensemble du bureau,
 - Utilisation de GNOME,
 - Utilisation de la ligne de commande depuis l'interface graphique.
3. **Administrer Linux avec YaST**
 - Savoir utiliser YaST,
 - Le rôle de SUSEConfig,
 - Gérer la configuration réseau avec YaST,
 - Installer des logiciels,
 - Gestion des sources d'installation.
4. **Trouver et utiliser les ressources d'aide sous Linux**
 - Utilisation des pages « man »,
 - Utilisation des pages « info »,
 - Trouver et utiliser les « white papers »,
 - Utilisation de l'aide graphique,
 - Trouver de l'aide sur le Web.
5. **La gestion des répertoires et fichiers**
 - Comprendre le FHS (File Hierarchy Standard),
 - Les types de fichiers sous Linux,
 - Changer de répertoire et lister le contenu
 - La gestion des fichiers ou des répertoires,
 - Rechercher des fichiers sous Linux,
 - Rechercher des chaînes de caractères dans un fichier.
6. **Le Shell et la ligne de commande**
 - Quels sont les Shells disponibles ?
 - Exécution de commandes à la ligne de commande,
 - Tâches fréquentes à la ligne de commande,
 - Comprendre la syntaxe des commandes et les caractères spéciaux,
 - Utilisation du « pipe » et de la redirection.
7. **Utilisation d'éditeurs de texte**
 - Les éditeurs sous Linux,
 - Utilisation de l'éditeur en ligne de commande « vi ».
8. **Gestion des utilisateurs, des groupes et des permissions**
 - Gestion des utilisateurs et des groupes avec YaST,
 - Les fonctions de sécurité basiques,
 - Gestion des utilisateurs et des groupes à partir de la ligne commande,
 - Gestion des permissions et des appartenances,
 - Assurer la sécurité du système de fichiers.



Objectifs

Ce cours permet aux administrateurs d'apprendre les principes de l'administration de SUSE Linux Enterprise Server 10. Avec les formations « Les principes fondamentaux Linux » (C3071) et « Administration Avancée SUSE Linux Enterprise » (C3073), il apporte les connaissances nécessaires pour passer le test Practicum qui donne accès à la certification Novell Certified Linux Professional (Novell CLP10).

Public

Cette formation a été conçue pour les administrateurs système qui doivent administrer un système Linux et/ou qui ont planifié d'obtenir la certification CLP 10.

Pré-requis

Avoir suivi le cours C3071 ou avoir les connaissances équivalentes.

Durée et Tarifs

5 jours soit 35 heures
2.400,00 €HT
Support de cours & déjeuners inclus

FORMATION C3072

ADMINISTRATION DE SUSE LINUX

ENTERPRISE SERVER 10



1. Installation de SUSE Linux Enterprise Server 10

- Effectuer une installation,
- Configurer l'installation,
- En cas de problème à l'installation.

2. L'administration du système de fichiers

- Choisir un système de fichier,
- Configurer les partitions Linux,
- Gérer les différents systèmes de fichiers,
- Configurer LVM (Logical Volume Manager) et les RAID logiciels,
- Activer et gérer les quotas de disque.

3. La gestion des accès utilisateurs et de la sécurité

- Configurer l'authentification des utilisateurs avec PAM,
- Gérer et sécuriser l'environnement de travail des utilisateurs,
- Utilisation des ACL (liste de contrôles d'accès).

4. Configuration manuelle du réseau

- Comprendre la terminologie Linux,
- Configuration des interfaces réseaux avec IP Tool,
- Configuration du routage avec IP Tool,
- Test de la connexion réseau à la ligne de commande,
- Configuration du nom d'hôte et de la résolution de noms,
- Utilisation du « Network Manager » pour configurer le réseau.

5. La gestion des processus et des services

- Voir et gérer les processus,
- Ordonnancement de travaux.

6. Suivi d'un système SUSE Linux Enterprise Server 10

- Monitoring,
- Les services de Log,
- Suivi des connexions.

7. La gestion du démarrage du système

- Décrire le processus de démarrage,
- GRUB,
- Gestion des niveaux d'exécution.

8. La gestion des logiciels sur SUSE Linux

- Gestion des logiciels RPM,
- Vérification et mise à jour des bibliothèques.

9. Gestion des sauvegardes et restaurations

- Définir une stratégie de sauvegarde,
- Sauvegarde des données avec YaST,
- Création de sauvegarde avec TAR,
- Utilisation de bandes magnétiques,
- Copie de données avec dd,
- Copie de répertoires avec rsync,
- Automatisation des sauvegardes avec CRON.

10. Gestion des impressions

- Configurer les impressions locales,
- Gestion des travaux d'impression et des files d'attente,
- Fonctionnement de CUPS,
- Configuration et gestion d'un serveur d'impression,
- Utilisation de l'interface WEB pour administrer un serveur CUPS.

11. La gestion des accès distants

- Fournir un accès distant sécurisé avec OpenSSH,
- Activer l'administration à distance avec YaST.



Objectifs

Ce cours vous apporte les qualifications et les compétences avancées d'administration de SUSE Linux Enterprise Server 10 (SLES 10). Il enseigne à effectuer les tâches d'administration avancées communes à un administrateur expérimenté dans un environnement d'entreprise. Il apporte les connaissances nécessaires pour passer le test Practicum qui donne accès à la certification Novell Certified Linux Professional (Novell CLP 10).

Public

Cette formation a été conçue pour les administrateurs système qui doivent administrer un système Linux et/ou qui ont planifié d'obtenir la certification CLP 10.

Pré-requis

Avoir suivi le cours « Les principes fondamentaux de SUSE Linux » (C3071) et « Administration Avancée de SUSE Linux Enterprise Server 10 » (C3072) ou avoir les connaissances équivalentes.

Durée et Tarifs

5 jours soit 35 heures
2.400,00 €HT
Support de cours & déjeuners inclus

FORMATION C3073

ADMINISTRATION AVANCEE DE

SUSE LINUX ENTERPRISE SERVER 10



1. **Gestion de la virtualisation avec Xen**
 - Comprendre les concepts de virtualisation,
 - Comment fonctionne Xen,
 - Installer Xen,
 - Gérer des domaines Xen avec YaST,
 - Gérer des domaines Xen à la ligne de commande,
 - Comprendre les fonctions réseau de Xen,
 - Migrer un domaine invité.
2. **Configurer un serveur d'application WEB**
 - Installation basique d'un serveur WEB,
 - Configuration des hôtes virtuels,
 - Limiter les accès au serveur WEB,
 - Configuration d'Apache avec OpenSSL,
 - Installer PHP,
 - Description de Tomcat,
 - Installation et configuration de Tomcat,
 - Installation d'applications Web,
 - Utilisation des outils d'administration de Tomcat,
 - Utilisation du Port 80 pour accéder à Tomcat.
3. **Configurer et utiliser SAMBA**
 - Comprendre SAMBA,
 - Configuration simple d'un serveur de fichiers SAMBA,
 - Configuration de l'authentification des utilisateurs,
 - Utilisation des outils clients SAMBA,
 - Utilisation de SAMBA en tant que contrôleur de domaine,
 - Intégration de SAMBA dans un domaine de Windows,
 - Configuration de SAMBA en tant que serveur d'impressions.
4. **Activer les services réseaux fondamentaux**
 - Activer xinetd (Extended Internet Daemon),
 - Activer le serveur FTP,
 - Configurer l'heure,
 - Configurer NFS (Network File System).
5. **Création de scripts Shell**
 - Comprendre le projet de la formation,
 - Utilisation des éléments de base d'un script,
 - Comprendre les variables et la substitution de commandes,
 - Utilisation de structure de contrôle,
 - Utilisation d'opérateurs arithmétiques,
 - Lecture des entrées utilisateurs,
 - Utilisation des « arrays »,
 - Finalisation du projet de la formation,
 - Utilisation de techniques de scripting avancées,
 - Connaître les commandes utiles dans un script Shell.
6. **Compilation d'applications à partir de sources**
 - Comprendre les bases de la programmation en C,
 - Les bibliothèques partagées,
 - Comprendre la procédure de compilation d'un programme en code source,
 - Compiler un programme,
7. **Contrôler et améliorer les performances du système**
 - Trouver les points de faiblesse du système,
 - Réduire la charge système et la charge mémoire,
 - Optimisation des accès disque,
 - Optimisation des performances réseau,
 - Utilisation de Powertweak.



FORMATION C3073

ADMINISTRATION AVANCEE DE SUSE LINUX ENTERPRISE SERVER 10



(SUITE)

Objectifs

Ce cours vous apporte les qualifications et les compétences avancées d'administration de SUSE Linux Enterprise Server 10 (SLES 10). Il enseigne à effectuer les tâches d'administration avancée communes à un administrateur expérimenté dans un environnement d'entreprise. Il apporte les connaissances nécessaires pour passer le test Practicum qui donne accès à la certification Novell Certified Linux Professional (Novell CLP 10).

Public

Cette formation a été conçue pour les administrateurs système qui doivent administrer un système Linux et/ou qui ont planifié d'obtenir la certification CLP 10.

Pré-requis

Avoir suivi le cours « Les principes fondamentaux de SUSE Linux » (C3071) et « Administration Avancée de SUSE Linux Enterprise Server 10 » (C3072) ou avoir les connaissances équivalentes.

Durée et Tarifs

5 jours soit 35 heures
2.400,00 €HT
Support de cours & déjeuners
inclus

8. Gestion des composants matériels

- Comprendre les différences entre les périphériques matériels et les interfaces,
- Comprendre comment fonctionne les pilotes de gestion des périphériques,
- Comprendre comment les pilotes de gestion des périphériques sont chargés,
- Gestion manuelle des modules du noyau,
- Comprendre le système de fichier « sysfs »,
- Comprendre le fonctionnement de « udev »,
- Utilisation de la commande « hwup »,
- Obtenir des informations de configuration du matériel avec YAST.

9. Préparation au test Practicum CLP de Novell

- Installer un environnement Xen,
- Configurer un serveur WEB,
- Configurer un serveur SAMBA,
- Automatiser les tâches systèmes.



Objectifs

Cette formation apprend aux stagiaires à effectuer les tâches d'administration réseau principales correspondant aux besoins d'une entreprise, avec SUSE Linux Enterprise Server 10. C'est une formation de transition d'un administrateur système à un administrateur réseau.

Public

Ce cours s'adresse à des administrateurs certifiés Novell Certified Professional (CLP 10) ou équivalent, souhaitant préparer la certification Novell Certified Linux Engineer 10 (CLE 10).

Pré-requis

Avant de suivre cette formation, vous devez avoir suivi le cursus CLP (C3071, C3072 et C3073) ou avoir des connaissances équivalentes. Ce cours fait partie du cursus CLE 10 avec le C3075.

Durée et Tarifs

5 jours soit 35 heures
2.400,00 €HT
Support de cours & déjeuners inclus

FORMATION C3074

SUSE LINUX ENTERPRISE SERVER 10

LES SERVICES RESEAUX



1. **Configurer un serveur DNS avec BIND**
 - Comprendre le DNS,
 - Installer et configurer le serveur BIND,
 - Configurer un serveur DNS,
 - Configurer les clients DNS,
 - Renvoyer les requêtes vers un autre serveur de nom,
 - Configurer la sécurité, les accès et les options de logging,
 - Configurer un serveur DNS dynamique,
 - Configurer un serveur BIND avec YaST,
 - Suivi du serveur DNS,
 - Pour savoir plus.
2. **Utiliser DHCP pour gérer les réseaux**
 - Comprendre le fonctionnement DHCP,
 - Configurer le serveur DHCP,
 - Configurer les clients DHCP,
 - Configurer le relais DHCP,
 - Utiliser le DHCP et le DNS dynamique,
 - Gestion du Failover,
 - Dépanner le DHCP.
3. **Configurer un serveur OpenLDAP**
 - Comprendre le fonctionnement de OpenLDAP,
 - Installer et configurer un serveur OpenLDAP,
 - Ajouter des entrées dans un annuaire OpenLDAP,
 - Effectuer des requêtes à un serveur OpenLDAP,
 - Modifier et supprimer des entrées dans un annuaire OpenLDAP,
 - Activer l'authentification à OpenLDAP,
 - Répliquer les serveurs OpenLDAP.
4. **Configurer un serveur de messagerie**
 - Le fonctionnement des trois agents de messagerie,
 - Utilisation simple de la commande Mail de Linux,
 - Comprendre l'architecture de Postfix,
 - Arrêter, démarrer et réinitialiser Postfix,
 - Configurer le daemon Postfix,
 - Utiliser les outils Postfix,
 - IMAP et POP3,
 - Combattre le SPAM,
 - Rechercher les virus dans les mails.
5. **Utiliser OpenSLP**
 - Qu'est ce que OpenSLP,
 - Les agents SLP,
 - Configuration de OpenSLP,
 - Visualiser SLP.
6. **Surveiller le trafic réseau**
 - Utiliser ntop,
 - Utiliser Nagios pour surveiller les hôtes, les services et le réseau,
 - Utiliser Ethereal et tcpdump pour détecter les problèmes réseaux.



Objectifs

Ce cours vous apprend à effectuer les tâches principales d'administration de sécurité avec SUSE Linux Enterprise Server 10 dont le chiffrement des données, les considérations à prendre en compte pour développer une politique de sécurité d'entreprise, ainsi que la configuration des services AppArmor, des filtres paquets, des passerelles et des réseaux privés virtuels.

Public

Ce cours s'adresse à des administrateurs certifiés Novell Certified Professional (CLP 10) ou équivalent, souhaitant préparer la certification Novell Certified Linux Engineer 10 (CLE 10).

Pré-requis

Avant de suivre ce cours, vous devez avoir suivi le cursus CLP (C3071, C3072 et C3073) ou avoir des connaissances équivalentes. Ce cours, associé à la formation C3074 constitue le cursus CLE 10.

Durée et Tarifs

5 jours soit 35 heures
2.400,00 €HT
Support de cours & déjeuners inclus

FORMATION C3075

SUSE LINUX ENTERPRISE

SERVER 10 SECURITE



1. **Considérations générales et définitions**
 - Créer un concept de sécurité,
 - Comprendre la terminologie usuelle.
2. **Sécurité de la machine hôte**
 - Limiter l'accès physique aux serveurs,
 - Les partitions et la sécurité du système de fichiers,
 - Limiter l'installation de logiciels,
 - Configurer les paramètres de sécurité avec YaST,
 - Rester informé sur les questions de sécurité,
 - Appliquer les mises à jour de sécurité,
 - Tester et documenter la configuration,
 - Utiliser les logs et la surveillance des comptes.
3. **AppArmor**
 - Améliorer la sécurité des applications avec AppArmor,
 - Créer et gérer des profils AppArmor,
 - Contrôler AppArmor,
 - Suivre et maintenir AppArmor.
4. **Chiffrement : Bases et applications pratiques**
 - Les bases du chiffrement des données,
 - Créer une autorité de certification (CA) et utiliser les outils CLI,
 - Utiliser YaST pour créer une autorité de certification (CA) et gérer les certificats,
 - GNU Privacy Guard (GPG).
5. **Sécurité réseau**
 - Comprendre les services et les protocoles,
 - Sécuriser les accès avec TCP Wrapper,
 - Utiliser SSL pour sécuriser un service,
 - Sécuriser les clients.
6. **Architecture Générale d'un pare feu**
 - Comprendre les concepts de pare feu,
 - Décrire les composants d'un pare feu,
 - Comprendre les avantages et les inconvénients de différentes configurations.
7. **Filtres de paquets**
 - Comprendre les filtres de paquets,
 - Les bases d'iptables,
 - Les fonctionnalités avancées d'iptables,
 - Comprendre la translation d'adresse (NAT).
8. **Les passerelles au niveau application**
 - Décrire les passerelles au niveau application,
 - Configurer et utiliser SQUID,
 - Configurer et utiliser Dante,
 - Configurer et utiliser rinetd.
9. **Réseau privé virtuel (VPN)**
 - Les bases du VPN et IPSec,
 - Configurer et établir une connexion IPSec,
 - Comprendre le filtrage de paquets du trafic VPN.
10. **Détection d'intrusion et réponse aux incidents**
 - Les fichiers de log et leur analyse,
 - Détection des intrusions sur la machine hôte,
 - Détection des intrusions sur le réseau,
 - Réponse aux incidents.
11. **Exercices sur des cas pratiques**
 - Configurer une passerelle applicative,
 - Configurer un « Screening Router »,
 - Configurer un serveur Web en DMZ,
 - Configurer un serveur de messagerie sur le réseau,
 - Configurer une passerelle VPN.



Objectifs

Ce cours fournit aux participants des connaissances avancées en matière d'administration de postes de travail sous SUSE Linux Desktop 10.

Pré-requis

Les participants doivent avoir une certaine expérience de travail en réseaux. Des connaissances sur Linux sont un plus mais pas obligatoire.

Durée et Tarifs

5 jours soit 35 heures
2.400,00 €HT
Support de cours & déjeuners inclus

FORMATION C3086

ADMINISTRATION AVANCEE DE SUSE

LINUX ENTERPRISE DESKTOP 10



1. Installation de SLED 10

- Réaliser l'installation de SLED 10,
- Configurer l'installation de SLED 10.

2. Utilisation du bureau Linux

- Vue d'ensemble sur le bureau Linux,
- Utiliser l'environnement de bureau GNOME,
- Accéder à l'interface en ligne de commande depuis le bureau.

3. Localisation et utilisation des ressources d'aide

- Accéder et utiliser les pages MAN,
- Utiliser les pages INFO,
- Accéder aux notes de version et livre blanc,
- Utiliser l'aide basé sur l'interface graphique (GUI),
- Trouver de l'aide sur le Web.

4. Administration de SLED 10 avec YaST

- Principes de bases de YaST,
- Devenir familier avec les modules de YaST,
- Comprendre le rôle de SuSEconfig.

5. Gestion de la configuration réseau

- Gérer les informations de connexion réseau depuis YaST,
- Tester la connexion réseau avec les outils en ligne de commande,
- Utiliser SuSEfirewall2,
- Utiliser NetworkManager pour configurer le réseau,
- Fournir un accès distant.

6. Gestion des Logiciels

- Installer et désinstaller les packages logiciels,
- Gérer les sources d'installation,
- Configurer Novell Customer Center et la mise à jour en ligne,
- Comprendre RPM.

7. Gestion des répertoires et fichiers

- Comprendre la hiérarchie standard du système de fichier (FHS),
- Identifier les types de fichier sur Linux,
- Changer les répertoires et lister leurs contenus,
- Créer et afficher les fichiers,
- Travailler avec les fichiers et répertoires,
- Trouver les fichiers sur Linux.

8. Travailler avec le Shell Linux et les lignes de commande

- Apprendre à connaître le Shell Bash,
- Apprendre à connaître les tâches communes en ligne de commande,
- Comprendre la syntaxe des commandes et caractères spéciaux,
- Apprendre à connaître les éditeurs de texte Linux.

9. Gestion des utilisateurs, groupes et permissions

- Comprendre l'environnement multiutilisateurs,
- Gérer les comptes utilisateurs et groupes,
- Gérer les permissions et possessions de fichier,
- Réaliser des tâches en tant qu'utilisateur différent (sudo),
- Utiliser le système de fichiers crypté.

10. Monitorer le système Linux, Contrôler les processus et services

- Recueillir des informations sur le système SLED 10,
- Utiliser les services du système de connexion,
- Monitorer l'activité de connexion,
- Afficher et gérer les processus,
- Planifier des tâches.



Objectifs

Dans ce cours de SUSE Linux Enterprise 11 (C3101), vous apprendrez les bases de Linux : les compétences nécessaires pour vous préparer à effectuer des tâches administratives sur la plate-forme SUSE Linux Enterprise 11. Ces compétences, ainsi que celle enseignées dans « SUSE Linux Enterprise 11 Administration » (C3102), vous préparent pour la certification « Novell Certified Linux Administration 11 » (Novell CLA 11).

Public

Bien que le principal public visé par ce cours soient les administrateurs qui sont intéressés par Linux, les stagiaires ayant de l'expérience dans d'autres systèmes d'exploitation peuvent également utiliser ce cours pour commencer la préparation de l'examen Novell CLA 11.

Durée et Tarifs

3 jours soit 21 heures

1.440,00 €HT

Support de cours & déjeuners inclus

FORMATION C3101

LES FONDAMENTAUX DE SUSE LINUX 11



1. Apprendre à connaître SUSE Linux Enterprise 11

- Effectuer des tâches de base de SUSE Linux Enterprise 11,
- Vue d'ensemble de Linux Desktop,
- Utiliser l'environnement graphique GNOME,
- Accéder à l'interface de ligne de commande à partir du bureau GNOME.

2. Localiser et utiliser les ressources d'aide

- Accès et utilisation des pages « Man »,
- Page d'aide « info »,
- Accès aux Notes et aux Documents,
- Utiliser l'aide de l'interface graphique,
- Trouver de l'aide sur le Web.

3. Gérer le système de fichiers Linux

- Comprendre le système de fichiers « File Hierarchy Standard » (FHS),
- Identifier les types de fichiers Linux dans le système,
- Gérer les répertoires avec Nautilus et la ligne de commande
- Créer et Afficher les fichiers,
- Travailler avec des fichiers et répertoires,
- Rechercher des fichiers sous Linux,
- Recherche sur le contenu de fichiers,
- Effectuer des opérations avec d'autres fichiers sous Nautilus.

4. Travailler avec Shell et la ligne de Commande (Command Line Interface CLI)

- Apprendre les principales commandes Shell,
- Comprendre l'environnement multi-utilisateurs,

- Travailler avec les variables et les alias,
- Comprendre la syntaxe de commandes et les caractères spéciaux

5. Administrer Linux avec YaST

- Comprendre le rôle de SUSE Config,
- Gérer la configuration réseau via YaST,
- Installer des logiciels (Software Packages).

6. Gérer les utilisateurs, groupes et autorisations

- Gérer des utilisateurs et des groupes YaST,
- Décrire les fonctionnalités de sécurité utilisateur de base,
- Gérer des utilisateurs et des groupes à partir de la ligne de commande,
- Gérer les autorisations de dossier et propriétés,
- Utiliser les ACL « Advanced Access Control».

7. Utiliser les éditeurs de texte Linux

- Apprendre à connaître les éditeurs de texte sous Linux,
- Utilisez l'éditeur « vi » pour éditer des fichiers.

8. Gérer les logiciels pour SUSE Linux Enterprise 11

- Vue d'ensemble de la gestion de packages logiciels,
- Utiliser les packages RPM,
- Gérer les sources d'installation avec « Zypper »,
- Gérer les logiciels serveur avec YaST,
- Gérer les PC avec YaST et Package Kit,
- Mise à jour de la SLES via les patches et mise à jour.



Objectifs

Ce cours permet aux administrateurs d'apprendre les principes de l'administration d'une SUSE Linux Enterprise Server 10. Avec les formations « Les principes fondamentaux Linux » (C3101) et « Administration Avancée SUSE Linux Enterprise » (C3103), il apporte les connaissances nécessaires pour passer le test Practicum qui donne accès à la certification Novell Certified Linux Professional (Novell CLP11).

Public

Cette formation a été conçue pour les administrateurs système qui doivent administrer un système Linux et/ou qui ont planifié d'obtenir la certification CLP 11.

Pré-requis

Avoir suivi le cours C3101 ou avoir les connaissances équivalentes.

Durée et Tarifs

5 jours soit 35 heures
2.400,00 €HT
Support de cours & déjeuners inclus

FORMATION C3102

ADMINISTRATION DE SUSE LINUX

ENTERPRISE SERVER 11



1. **Installation de SUSE Linux Enterprise Server 11**
 - Effectuer une installation,
 - Configurer l'installation,
 - En cas de problème à l'installation.
2. **L'administration du système de fichiers**
 - Choisir un système de fichier,
 - Configurer les partitions Linux,
 - Gérer les différents systèmes de fichiers,
 - Configurer LVM (Logical Volume Manager) et les RAID logiciels,
 - Activer et gérer les quotas de disque.
3. **La gestion des accès utilisateurs et de la sécurité**
 - Configurer l'authentification des utilisateurs avec PAM,
 - Gérer et sécuriser l'environnement de travail des utilisateurs,
 - Utilisation des ACL (liste de contrôles d'accès).
4. **Configuration manuelle du réseau**
 - Comprendre la terminologie Linux,
 - Configuration des interfaces réseau avec IP Tool,
 - Configuration du routage avec IP Tool,
 - Test de la connexion réseau à la ligne de commande,
 - Configuration du nom d'hôte et de la résolution de noms,
 - Utilisation du « Network Manager » pour configurer le réseau.
5. **La gestion des processus et des services**
 - Voir et gérer les processus,
 - Ordonnancement de travaux.
6. **Suivi d'un système SUSE Linux Enterprise Server 11**
 - Monitoring,
 - Les services de Log,
 - Suivi des connexions.
7. **La gestion du démarrage du système**
 - Décrire le processus de démarrage,
 - GRUB,
 - Gestion des niveaux d'exécution.
8. **La gestion des logiciels sur SUSE Linux**
 - Gestion des logiciels RPM,
 - Vérification et mise à jour des bibliothèques.
9. **Gestion des sauvegardes et restaurations**
 - Définir une stratégie de sauvegarde,
 - Sauvegarde des données avec YaST,
 - Création de sauvegarde avec TAR,
 - Utilisation de bandes magnétiques,
 - Copie de données avec dd,
 - Copie de répertoires avec rsync,
 - Automatisation des sauvegardes avec CRON.
10. **Gestion des impressions**
 - Configurer les impressions locales,
 - Gestion des travaux d'impression et des files d'attente,
 - Fonctionnement de CUPS,
 - Configuration et gestion d'un serveur d'impression,
 - Utilisation de l'interface WEB pour administrer un serveur CUPS.
11. **La gestion des accès distants**
 - Fournir un accès distant sécurisé avec OpenSSH,
 - Activer l'administration à distance avec YaST.



Objectifs

Ce cours vous apporte les qualifications et les compétences avancées d'administration de Linux. Il enseigne à effectuer les tâches d'administration avancées communes à un administrateur expérimenté dans un environnement d'entreprise. Il apporte les connaissances nécessaires pour passer le test Practicum qui donne accès à la certification: Novell Certified Linux Professional (Novell CLP 11).

Public

Cette formation a été conçue pour les administrateurs-système qui doivent administrer un système Linux et/ou qui ont planifié d'obtenir la certification CLP 11.

Pré-requis

Avoir suivi le cours C3102 ou avoir les connaissances équivalentes.

Durée et Tarifs

5 jours soit 35 heures
2.400,00 €HT
Support de cours & déjeuners inclus

FORMATION C3103

ADMINISTRATION AVANCEE DE SUSE LINUX ENTERPRISE SERVER 11



1. **Activer les services de réseau fondamentaux**
 - Configurer NFS (Network File System),
 - Configurer la synchronisation horaire sur SUSE Linux Enterprise Server 11,
 - Activer xinetd (Extended Internet Daemon),
 - Activer un serveur FTP.
2. **Gérer l'impression**
 - Configurer CUPS,
 - Gérer les impressions (et files d'impression),
 - Comprendre le fonctionnement de CUPS ,
 - Configurer et gérer l'accès au serveur d'impression,
 - Utiliser l'interface web pour gérer un serveur CUPS.
3. **Configurer et utiliser OpenLDAP**
 - Décrire le fonctionnement de LDAP,
 - Installer et configurer OpenLDAP sur SLES 11 ,
 - Ajouter, modifier et supprimer des entrées de l'arborescence LDAP.
4. **Configurer et utiliser Samba**
 - Décrire le rôle et la fonction de Samba,
 - Configuration simple d'un serveur de fichiers Samba,
 - Configuration de l'authentification Samba,
 - Utiliser les Outils Client de Samba,
 - Utiliser Samba comme contrôleur de domaine,
 - Intégrer Samba dans un domaine Windows ,
5. **Configurer un serveur Web**
 - Installer un serveur web basique avec Apache,
 - Configuration des "Virtual Hosts",
 - Limiter les accès au serveur Web,
 - Configurer Apache avec OpenSSL,
 - Installer PHP = Install PHP.
6. **Configurer et utiliser IPv6**
 - Comprendre IPv6,
 - Configurer IPv6 sur SLE 11.
7. **Contrôler et améliorer les performances du système**
 - Recherche des problèmes de performance,
 - Réduire la charge-système et la charge-mémoire,
 - Optimiser le système de mémoire,
 - Optimiser la performance du réseau.
8. **Créer des scripts Shell**
 - Les bases de Bash,
 - Utiliser les éléments de base d'un script,
 - Comprendre les Variables et la substitution de Commandes,
 - Utiliser les structures de contrôle,
 - Utiliser les opérateurs arithmétiques,
 - Lire des entrées Utilisateurs,
 - Utiliser les "Arrays",
 - Utiliser des techniques de scripting avancées,
 - Connaître les commandes utiles dans un script Shell.
9. **Déployer SUSE Linux Enterprise 11**
 - AutoYaST: introduction,
 - Serveur d'installaton: installation et utilisation,
 - Installer PXE Boot pour les installations,
 - Créer un fichier de configuration pour AutoYaST,
 - Exécuter une installation automatisée.



Objectifs

Ce cours vous apporte les qualifications et les compétences avancées d'administration de Linux. Il enseigne à effectuer les tâches d'administration avancées communes à un administrateur expérimenté dans un environnement d'entreprise. Il apporte les connaissances nécessaires pour passer le test Practicum qui donne accès à la certification: Novell Certified Linux Professional (Novell CLP 11).

Public

Cette formation a été conçue pour les administrateurs-système qui doivent administrer un système Linux et/ou qui ont planifié d'obtenir la certification CLP 11.

Pré-requis

Avoir suivi le cours C3102 ou avoir les connaissances équivalentes.

Durée et Tarifs

5 jours soit 35 heures
2.400,00 €HT
Support de cours & déjeuners inclus

FORMATION C3103 ADMINISTRATION AVANCEE DE SUSE LINUX ENTERPRISE SERVER 11



(SUITE)

10. Gérer la virtualisation avec Xen

- Comprendre les concepts de virtualisation avec Xen,
- Installer Xen,
- Gérer des domaines Xen avec Virt-Manager,
- Gérer des domaines Xen à la ligne de commande,
- Comprendre les fonctions réseau de Xen.

11. Se préparer au test "Novell CLP 11 Practicum"

- Installer un environnement Xen,
- Configurer un serveur web,
- Configurer un serveur de fichiers Samba,
- Automatiser les tâches-système.



FORMATION C3107

SUSE LINUX ENTERPRISE SERVER 11

CERTIFIED LINUX ENGINEER



Objectifs

Ce cours vous apprendra à gérer les tâches administratives sur SUSE Linux Enterprise Server 11.

Pré-requis

Les stagiaires doivent avoir une solide expérience de Linux. Ils doivent passer la certification CLP 11 Practicum ou l'équivalence, leurs connaissances doivent être comparables à celles apprises via les cours « les fondamentaux de SUSE Linux Enterprise 11 » (C3101), « Administration de SUSE Linux Enterprise 11 » (C3102) et « SUSE Linux Enterprise Server 11 » (C3103).

Public

Ce cours est destiné aux administrateurs ayant une expérience sur SLES, qui savent gérer un serveur SLES à un niveau qui devance les compétences administratives couvert par CLA et CLP.

Durée et Tarifs

3 jours soit 21 heures
1.440,00 €HT
Support de cours & déjeuners inclus

1. Gérer le réseau

- Configurer le réseau,
- Comprendre le Bridging (connexions de pont),
- Agrégat de cartes (Bonding),
- Configurer les réseaux virtuels (VLANs).

2. Gérer le stockage

- Gérer les périphériques SCSI,
- Fonctionnement des périphériques de stockage SAN en Fibre,
- Implémenter un SAN en iSCSI.

3. Travailler avec la virtualisation XEN

- Comprendre la technologie de virtualisation,
- Implémenter un serveur XEN,
- Implémenter une machine virtuelle sous XEN.

4. Sécuriser le serveur

- Description des méthodes de sécurisation,
- Sécuriser un serveur SLES 11,
- Sécuriser les services avec AppArmor,
- Implémenter un Système de Détection d'Intrusions (IDS).

5. Mettre à jour les serveurs

- Description de SMT (Subscription Management Tools),
- Installer et configurer un serveur SMT,
- Configurer les clients SMT,
- Catégoriser les dépôts de packages.

6. Préparation d'un plan de reprise

- Préparer une stratégie de sauvegarde,
- Utiliser les outils de sauvegarde Linux,
- Implémenter le Multipathing avec les outils Linux.

7. Surveiller l'état de santé des serveurs

- Documenter le serveur,
- Surveiller les logs avec Logwatch,
- Surveiller les serveurs avec Nagios.



Objectifs

Ce cours couvre les compétences de base Linux ainsi que des tâches administratives simples à accomplir sur le système SUSE Linux Enterprise Desktop 11, telle que la configuration de l'environnement de bureau, du système d'impression, de l'intégration dans des environnements existants et du déploiement en environnement large.

Pré-requis

Ce cours s'adresse aux administrateurs qui sont certifiés CLA 11 (ou ceux qui ont une connaissance comparable en Administration Linux) et qui veulent acquérir une connaissance détaillée sur les tâches qu'un administrateur peut avoir à effectuer régulièrement sur SUSE Linux Enterprise Server Desktop 11.

Durée et Tarifs

5 jours soit 35 heures
2.400,00 €HT
Support de cours & déjeuners inclus

FORMATION C3104 SUSE LINUX ENTERPRISE SERVER DESKTOP 11 ADMINISTRATION



1. **Personnaliser l'interface graphique de SLE Desktop**
 - Configurer X, Xgl et Compiz,
 - Personnaliser l'interface utilisateur GNOME,
 - Personnaliser les applications.
2. **Verrouillage de l'environnement utilisateur**
 - Contrôler le montage du CD-ROM, DVD et périphériques USB,
 - Définir les paramètres imposés avec GConf et les profils (Desktop Profiles),
 - Utiliser PolicyKit pour configurer les politiques de sécurité d'application,
 - Utilisation du système de cryptage de fichiers.
3. **Utilisez le NetWorkManager pour configurer le réseau**
 - Comprendre les bases de NetWorkManager,
 - Accès à des réseaux filaires,
 - Accès aux réseaux sans fil,
 - Configuration de VPN,
 - Configurer les connexions large bande (mobile),
 - Configurer les connexions DSL.
4. **Activer et utiliser IPv6**
 - Comprendre l'IPv6,
 - Activer et utiliser IPv6 sur SLE 11.
5. **Intégrer SLE Desktop dans un environnement Active Directory**
 - Décrire comment SLED 11 s'intègre dans Active Directory,
 - Configurer l'intégration Active Directory,
 - Accéder aux ressources partagées du domaine.
6. **Intégrer SLE Desktop dans l'environnement Novell eDirectory**
 - Décrire comment fonctionne le client Novell pour Linux,
 - Installer et configurer le client Novell pour Linux sur la SLED 11,
 - S'authentifier auprès d'un serveur OES 2 en utilisant le client Novell pour Linux,
 - Utilisation de iPrint,
 - Utilisation de iFolder.
7. **Intégrer SLE Desktop dans un environnement UNIX**
 - Accéder à des partages de fichiers NFS,
 - Authentification LDAP,
 - L'impression sur imprimante CUPS.
8. **Accès à distance aux PC de bureau**
 - Découvrez Nomad (Novell Open Mobile Agile Desktop),
 - Installer et configurer Nomad,
 - Accéder aux bureaux à distance avec Nomad,
 - Résoudre les problèmes communs de Nomad.
9. **Utiliser le multimédia sur le bureau SLE**
 - Utilisez Banshee (lecteur multimédia),
 - Utilisez Moonlight (implémentation de Silverlight).
10. **Configurer l'Email**
 - Configurer le client de courriel Evolution sur SLED 11,
 - Configurer le client GroupWise sur SLED 11.



Objectifs

Ce cours couvre les compétences de base Linux ainsi que des tâches administratives simples à accomplir sur le système SUSE Linux Enterprise Desktop 11, telle que la configuration de l'environnement de bureau, du système d'impression, de l'intégration dans des environnements existants et du déploiement en environnement large.

Pré-requis

Ce cours s'adresse aux administrateurs qui sont certifiés CLA 11 (ou ceux qui ont une connaissance comparable en Administration Linux) et qui veulent acquérir une connaissance détaillée sur les tâches qu'un administrateur peut avoir à effectuer régulièrement sur SUSE Linux Enterprise Server Desktop 11.

Durée et Tarifs

5 jours soit 35 heures
2.400,00 €HT
Support de cours & déjeuners
inclus

FORMATION C3104 SUSE LINUX ENTERPRISE SERVER DESKTOP 11 ADMINISTRATION



(SUITE)

11. Créer des scripts Shell

- Comprendre Bash : Notions de base,
- Utiliser les éléments de scripts basiques,
- Comprendre les variables et la substitution de commandes,
- Utiliser les structures de contrôle,
- Utiliser les opérateurs arithmétiques,
- Lire les entrées d'utilisateur,
- Utiliser des tableaux,
- Finaliser le projet du cours,
- Utilisation de techniques avancées de scripts,
- Connaître les commandes utiles dans des scripts Shell.

12. Déployer SUSE Linux Enterprise Desktop

- Comprendre l'installation automatique,
- Création d'un fichier de réponse pour AutoYast,
- Utilisation d'un serveur d'installation,
- Effectuer une installation.



Objectifs

Ce cours permet aux administrateurs d'apprendre à configurer les hôtes de la virtualisation Xen, à installer et gérer les machines virtuelles Xen, les hôtes virtuels dans de multiples types d'environnement vHosts, les matériaux virtuels sur Xen. Ils apprendront à gérer les réseaux virtuels et leurs interfaces, les block devices virtuels (VBDs) sur Xen, et enfin convertir et redimensionner le format des images sur le disque.

Public

Ce cours est destiné aux administrateurs certifiés CLP ou l'équivalent, ayant une expérience approfondie avec Linux et quelques expériences de virtualisation.

Pré-requis

Ce cours nécessite une certification CLP, une expérience approfondie dans l'installation et la gestion des serveurs Linux. Les stagiaires doivent avoir une expérience avec les technologies de la virtualisation et leurs gestions

Durée et Tarifs

3 jours soit 21 heures
1.440,00 €HT
Support de cours & déjeuners
inclus

FORMATION C8014

SUSE LINUX ENTERPRISE SERVER 11

MANAGE VIRTUALIZATION WITH XEN



1. Introduction à la virtualisation
2. Introduction à la virtualisation avec Xen
3. Configurer un hôte de virtualisation Xen
4. Introduction aux machines virtuelles Xen
5. Utilisation de la commande XM pour gérer XEN
6. Installer VMs avec vm-install
7. VM Management avec libvirt
8. Déléguer l'administration de VM
9. Autres tâches de VM Management
10. Les matériaux virtuels sur Xen
11. Gérer les périphériques d'entrée/sortie sur XEN
12. Gérer les processeurs sur Xen
13. Gérer la mémoire sur Xen
14. Gérer les PCI Devices sur Xen
15. Les fondamentaux de l'interface des réseaux Linux
16. Gérer les réseaux virtuels sur Xen
17. Gérer les interfaces des réseaux virtuels sur Xen
18. Block Devices virtuel sur Xen
19. L'administration avancée des Block Devices



Objectifs

Après avoir suivi le cours C3101 (les fondamentaux de SLES 11), vous serez en mesure d'utiliser, de créer et gérer les dossiers Linux, travailler sur les lignes de commandes, administrer Linux avec YAST, gérer les utilisateurs, les groupes et les autorisations...

Après avoir suivi le cours C3102 (Administration de SLES 11) vous serez en mesure d'installer, configurer et surveiller le système SUSE Linux Enterprise 11, administrer les processus et les services, administrer le stockage, les utilisateurs et la sécurité. Configurer les réseaux et les accès à distance, gérer le matériel, gérer les sauvegardes et les restaurations...

Public

Cette formation est idéale pour tous les nouveaux utilisateurs de SUSE Linux, qui cherchent à obtenir la certification CLA (Novell Certified Linux Administrator).

Pré-requis

Le cours C7021 a été conçu pour les personnes débutant sur les systèmes d'exploitation Linux. Les stagiaires doivent avoir des compétences informatiques de base sur n'importe quels systèmes d'exploitation.

Durée et Tarifs

5 jours soit 35 heures
2.400,00 €HT
Support de cours & déjeuners inclus

FORMATION C7021 CERTIFIED LINUX ADMINISTRATOR 11 BOOTCAMP



I. Les fondamentaux de SUSE Linux Enterprise Server 11 – C3101

1. Apprendre à connaître SUSE Linux Enterprise 11

- Effectuer des tâches de base de SUSE Linux Enterprise 11,
- Vue d'ensemble de Linux Desktop,
- Utiliser l'environnement graphique GNOME,
- Accéder à l'interface de ligne de commande à partir du bureau GNOME.

2. Localiser et utiliser les ressources d'aide

- Accès et utilisation des pages « Man »,
- Page d'aide « info »,
- Accès aux Notes et aux Documents,
- Utiliser l'aide de l'interface graphique,
- Trouver de l'aide sur le Web.

3. Gérer le système de fichiers Linux

- Comprendre le système de fichiers « File Hierarchy Standard » (FHS),
- Identifier les types de fichiers Linux dans le système,
- Gérer les répertoires avec Nautilus et la ligne de commande
- Créer et Afficher les fichiers,
- Travailler avec des fichiers et répertoires,
- Rechercher des fichiers sous Linux,
- Recherche sur le contenu de fichiers,
- Effectuer des opérations avec d'autres fichiers sous Nautilus.

4. Travailler avec Shell et la ligne de Commande (Command Line Interface CLI)

- Apprendre les principales commandes Shell,
- Comprendre l'environnement multi-utilisateurs,

- Travailler avec les variables et les alias,
- Comprendre la syntaxe de commandes et les caractères spéciaux.

5. Administrer Linux avec YaST

- Comprendre le rôle de SUSE Config,
- Gérer la configuration réseau via YaST,
- Installer des logiciels (Software Packages).

6. Gérer les utilisateurs, groupes et autorisations

- Gérer des utilisateurs et des groupes YaST,
- Décrire les fonctionnalités de sécurité utilisateur de base,
- Gérer des utilisateurs et des groupes à partir de la ligne de commande,
- Gérer les autorisations de dossier et propriétés,
- Utiliser les ACL « Advanced Access Control.

7. Utiliser les éditeurs de texte Linux

- Apprendre à connaître les éditeurs de texte sous Linux,
- Utilisez l'éditeur « vi » pour éditer des fichiers.

8. Gérer les logiciels pour SUSE Linux Enterprise 11

- Vue d'ensemble de la gestion de packages logiciels,
- Utiliser les packages RPM,
- Gérer les sources d'installation avec « Zypper »,
- Gérer les logiciels serveur avec YaST,
- Gérer les PC avec YaST et Package Kit,
- Mise à jour de la SLES via les patches et mise à jour.



Objectifs

Après avoir suivi le cours C3101 (les fondamentaux de SLES 11), vous serez en mesure d'utiliser, de créer et gérer les dossiers Linux, travailler sur les lignes de commandes, administrer Linux avec YAST, gérer les utilisateurs, les groupes et les autorisations...

Après avoir suivi le cours C3102 (Administration de SLES 11) vous serez en mesure d'installer, configurer et surveiller le système SUSE Linux Enterprise 11, administrer les processus et les services, administrer le stockage, les utilisateurs et la sécurité. Configurer les réseaux et les accès à distance, gérer le matériel, gérer les sauvegardes et les restaurations...

Public

Cette formation est idéale pour tous les nouveaux utilisateurs de SUSE Linux, qui cherchent à obtenir la certification CLA (Novell Certified Linux Administrator).

Pré-requis

Le cours C7021 a été conçu pour les personnes débutant sur les systèmes d'exploitation Linux. Les stagiaires doivent avoir des compétences informatiques de base sur n'importe quels systèmes d'exploitation.

Durée et Tarifs

5 jours soit 35 heures

2.400,00 €HT

Support de cours & déjeuners inclus

FORMATION C7021

CERTIFIED LINUX



ADMINISTRATOR 11 BOOTCAMP (SUITE)

II. Administration de SUSE Linux Enterprise Server 11 – C3102

1. Installation de SUSE Linux Enterprise Server 11

- Effectuer une installation,
- Configurer l'installation,
- En cas de problème à l'installation.

2. L'administration du système de fichiers

- Choisir un système de fichier,
- Configurer les partitions Linux,
- Gérer les différents systèmes de fichiers,
- Configurer LVM (Logical Volume Manager) et les RAID logiciels,
- Activer et gérer les quotas de disque.

3. La gestion des accès utilisateurs et de la sécurité

- Configurer l'authentification des utilisateurs avec PAM,
- Gérer et sécuriser l'environnement de travail des utilisateurs,
- Utilisation des ACL (liste de contrôles d'accès).

4. Configuration manuelle du réseau

- Comprendre la terminologie Linux,
- Configuration des interfaces réseau avec IP Tool,
- Configuration du routage avec IP Tool,
- Test de la connexion réseau à la ligne de commande,
- Configuration du nom d'hôte et de la résolution de noms,
- Utilisation du « Network Manager » pour configurer le réseau.

5. La gestion des processus et des services

- Voir et gérer les processus,
- Ordonnancement de travaux.

6. Suivi d'un système SUSE Linux Enterprise Server 11

- Monitoring,
- Les services de Log,
- Suivi des connexions.

7. La gestion du démarrage du système

- Décrire le processus de démarrage,
- GRUB,
- Gestion des niveaux d'exécution.

8. La gestion des logiciels sur SUSE Linux

- Gestion des logiciels RPM,
- Vérification et mise à jour des librairies.

9. Gestion des sauvegardes et restaurations

- Définir une stratégie de sauvegarde,
- Sauvegarde des données avec YaST,
- Création de sauvegarde avec TAR,
- Utilisation de bandes magnétiques,
- Copie de données avec dd,
- Copie de répertoires avec rsync,
- Automatisation des sauvegardes avec CRON.

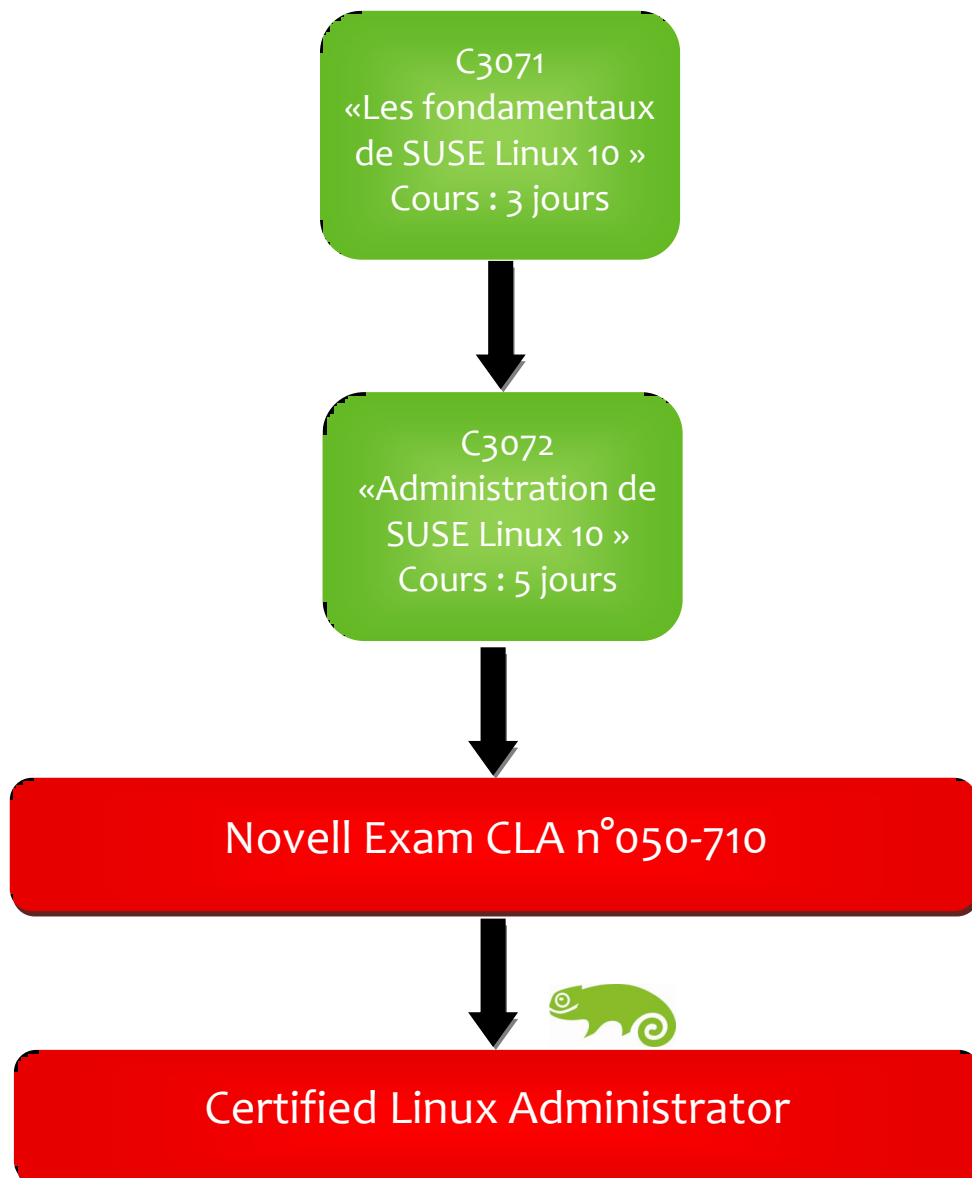
10. Gestion des impressions

- Configurer les impressions locales,
- Gestion des travaux d'impression et des files d'attente,
- Fonctionnement de CUPS,
- Configuration et gestion d'un serveur d'impression,
- Utilisation de l'interface WEB pour administrer un serveur CUPS.

11. La gestion des accès distants

- Fournir un accès distant sécurisé avec OpenSSH,
- Activer l'administration à distance avec YaST.

CERTIFICATION CLA 10 NOVELL CERTIFIED LINUX ADMINISTRATOR



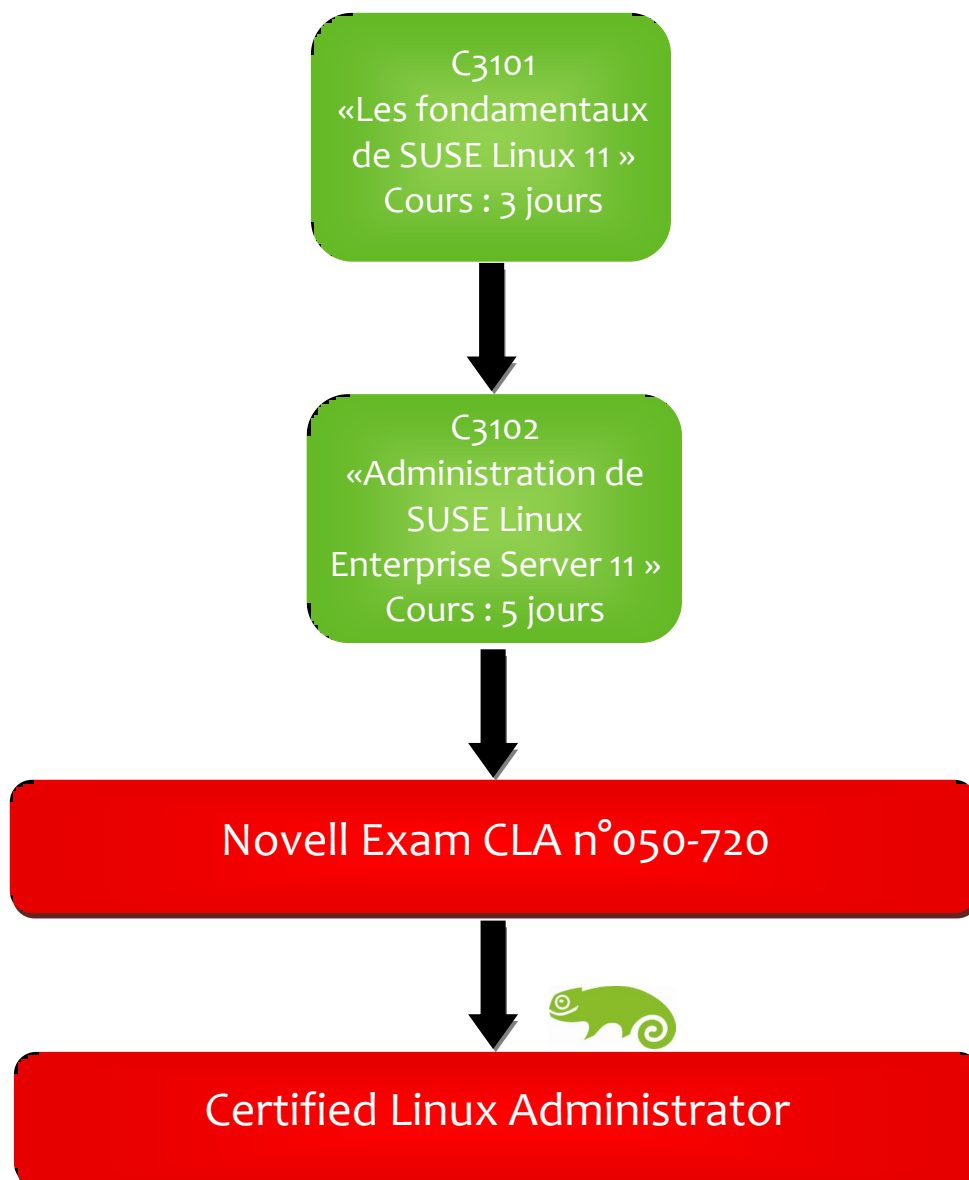
Pour suivre ce cours, consulter notre calendrier de formation en ligne sur notre site internet

www.altea.fr

Altéa Services, 24 rue Anatole France 92300 Levallois-Perret
Tél : 01 47 93 49 62 Fax : 01 47 57 83 45
www.altea.fr commerciaux@altea.fr

CERTIFICATION CLA 11

NOVELL CERTIFIED LINUX ADMINISTRATOR



Pour suivre ce cours, consulter notre calendrier de formation en ligne sur notre site internet
www.altea.fr

CERTIFICATION CLDA NOVELL CERTIFIED LINUX DESKTOP ADMINISTRATOR

C3086
«Administration de
SUSE Linux Enterprise
Desktop 10 » »
Cours : 5 jours



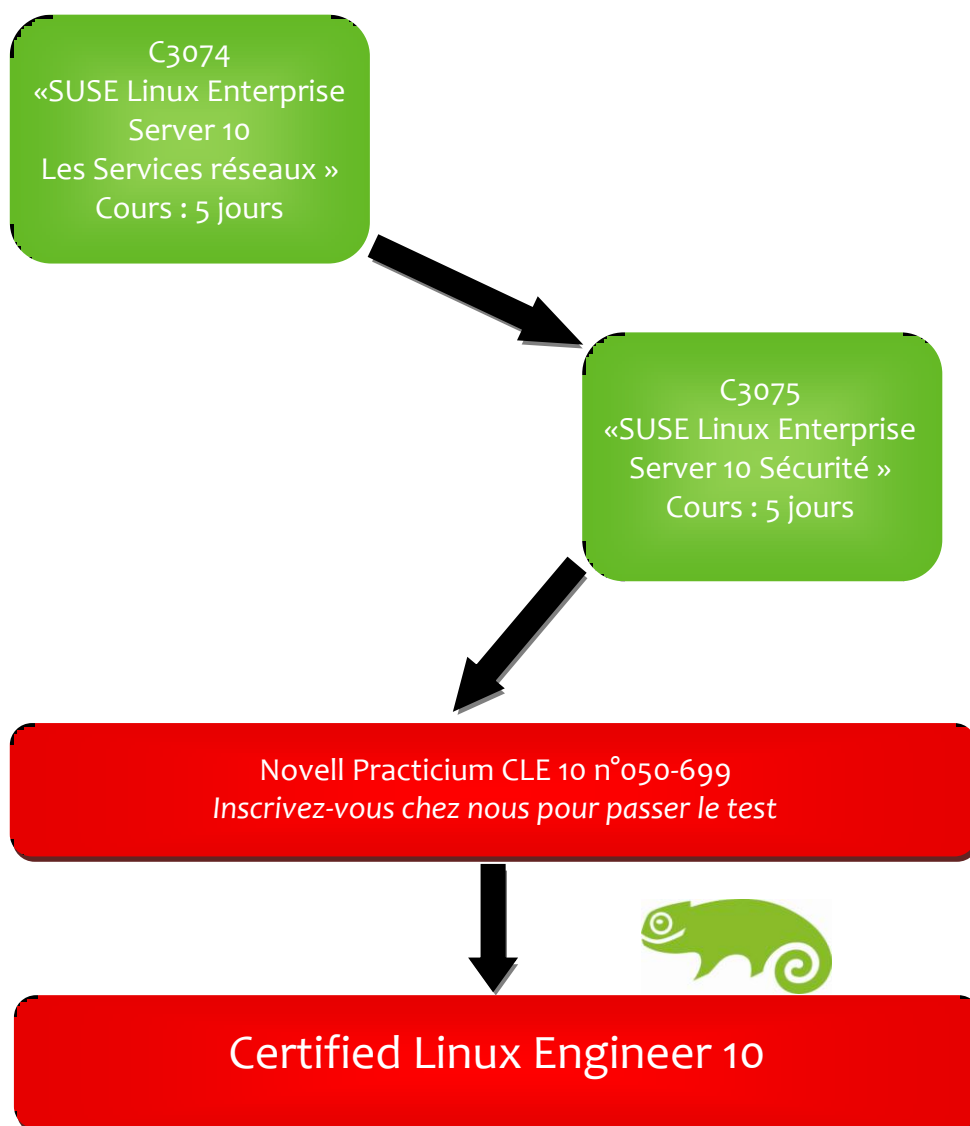
Novell Exam CLDA n°050-708

Certified Linux Desktop Administrator

Pour suivre ce cours, consulter notre calendrier de
formation en ligne sur notre site internet
www.altea.fr

CERTIFICATION CLE 10

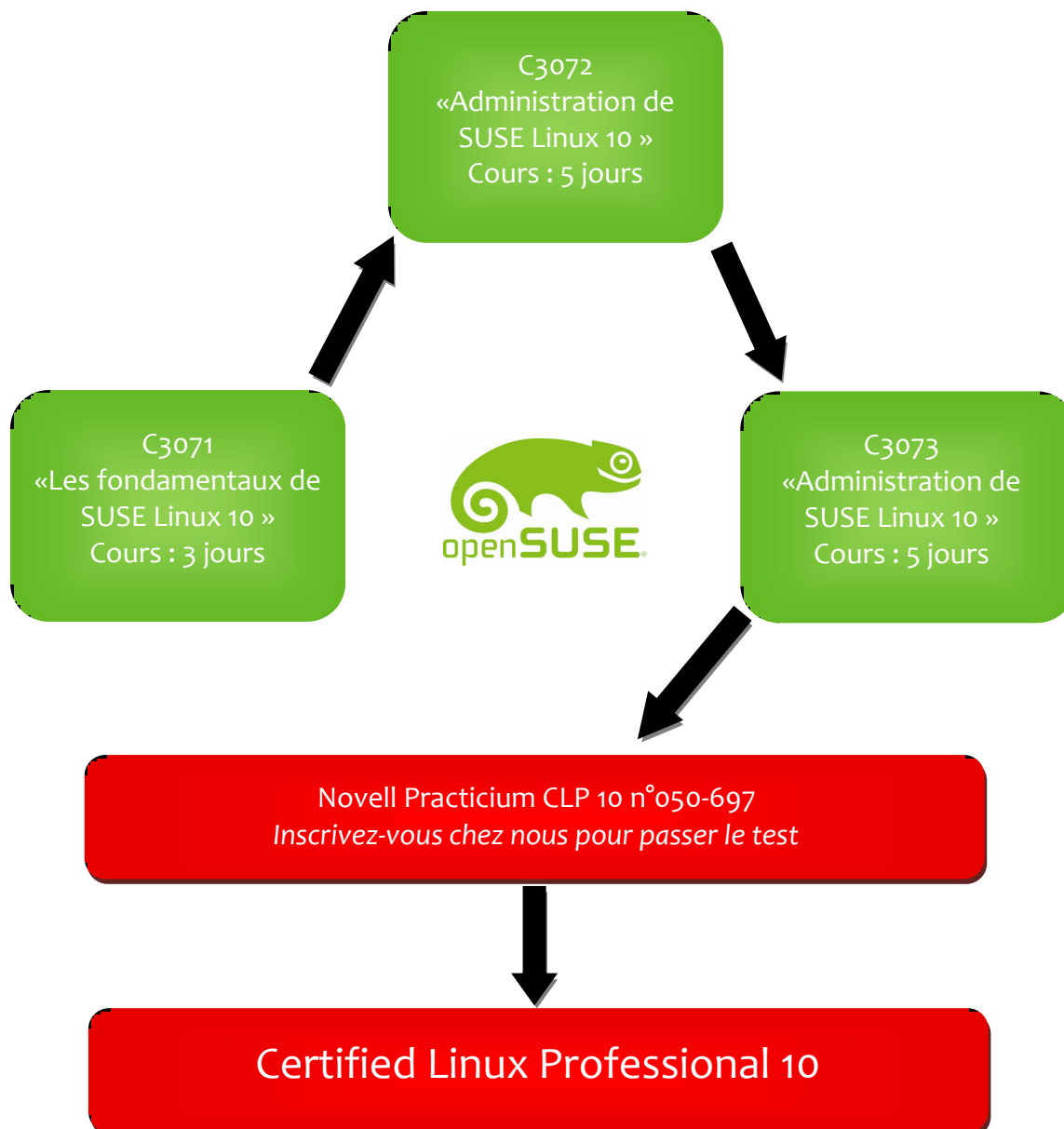
NOVELL CERTIFIED LINUX ENGINEER 10



Pour suivre ce cours, consulter notre calendrier de formation en ligne sur notre site internet
www.altea.fr

CERTIFICATION CLP 10

NOVELL CERTIFIED LINUX PROFESSIONAL 10



Pour suivre ce cours, consulter notre calendrier de formation en ligne sur notre site internet www.altea.fr

BULLETIN D'INSCRIPTION AUX FORMATIONS

(Merci d'utiliser un bulletin par participant et par formation)
A nous retourner par fax au 01.47.57.83.45

STAGIAIRE	
Nom :	Prénom :
Fonction :	Service :
E-mail :	
COORDONNEES DE LA SOCIETE	
Raison Sociale:	
Adresse :	
Code Postal :	Ville :
Tél. :	Fax :
N°Siret :	Code APE/NAF :
Personne chargée du dossier :	
Email :	
Tél. :	Fax :
FORMATION	
Titre :	
Référence de la Formation :	
Session du	
Prix HT en € :	
FACTURATION (si différente)	
Raison Sociale :	
Adresse :	
Code Postal	Ville :
Nom du correspondant :	
Tél. :	Fax :

PARTIE A REMPLIR SI LA FORMATION EST PRISE EN CHARGE PAR UN OPCA

ORGANISME	
Nom de l'organisme :	
Adresse :	
Code Postal :	Ville :
Tél. :	Fax :