



Objectifs

Grâce à Novell Teaming + Conferencing de nouveaux espaces de travail en équipe peuvent se former facilement, multipliant ainsi le partage des connaissances et le potentiel du travail en équipe. Les utilisateurs créent des espaces de travail et invitent d'autres membres à participer, qu'ils soient internes ou externes aux frontières organisationnelles. Des équipes virtuelles peuvent, facilement et de manière sécurisée, gérer, partager, localiser, et accéder à des documents, des calendriers, des forums de discussion, des outils et des blogs.

Public

Administrateurs réseau qui implémentent Novell Teaming + Conferencing dans leur environnement et qui doivent faire des installations basiques et des tâches d'administration journalières.

Pré-requis

Il est nécessaire d'avoir les connaissances ou l'expérience ci-après : Connaissance des technologies et concepts de base (cf. Cours Novell C3003 «Les principes de base des réseaux»). De l'expérience dans la gestion des systèmes d'exploitation réseau, incluant Windows et Linux. Bonne connaissance des services d'annuaire conforme LDAP, incluant Active Directory et eDirectory. Bonne connaissance des services de messagerie courants comme Novell GroupWise et Microsoft Exchange.

FORMATION C8002 NOVELL TEAMING + CONFERENCING ADMINISTRATION



Durée et Tarifs

3 jours soit 21 heures

1.440,00 €HT

Support de cours & déjeuners inclus

1. Comprendre ce qu'est Novell Teaming
2. Préparer votre environnement pour une installation Teaming
3. Installer Novell Teaming
4. Administrer Novell Teaming
5. Intégrer Novell Teaming avec les services d'annuaire
6. Intégrer Novell Teaming avec les services de messagerie
7. Implémenter informations personnelles et les processus de Workflow
8. Intégrer Novell Teaming avec la technologie Dynamic Storage
9. Comprendre Novell Conferencing