



Objectifs

- . Savoir réaliser des présentations attrayantes enrichies de dessins, d'images et d'animations
- . Comprendre comment utiliser un masque pour gagner du temps lors la mise en forme de vos présentations
- . Apprendre à créer des présentations pour communiquer plus efficacement lors des réunions

Public

- . Toute personne qui souhaite créer des présentations PowerPoint

Pré-requis

- . Être à l'aise avec le maniement de la souris et du clavier.

Durée & Tarif

- . 1 jour
- . 305 € HT

Microsoft
GOLD CERTIFIED
Partner

Formation : PowerPoint 2010

Prise en main

Créer des présentations attractives



Utiliser les différents modes d'affichage pour créer votre présentation

- Saisir du texte en utilisant le "mode plan"
- Réorganiser les diapositives en "mode trieuse"
- Annoter les diapositives en "mode page de commentaire" ou en mode diaporama
- Insérer différents éléments en "mode diapositive"

Soigner la mise en forme de vos présentations

- Créer différents types de diapositives
- Changer la mise en forme de la diapositive
- Harmoniser les couleurs avec des thèmes
- Créer un masque pour rendre votre présentation homogène
- Créer un masque de titre
- Utiliser des masques différents suivant la mise en forme de vos diapositives

Enrichir sa présentation de dessins

- Insérer différentes formes (carré, cercle, flèche...)
- Utiliser des styles sur les objets
- Modifier la mise en forme des dessins
- Déplacer ou redimensionner plusieurs objets en les groupant

Animer votre présentation

- Intégrer des effets de transition entre les diapositives d'un diaporama
- Animer le texte ou les images
- Minuter l'affichage de chaque diapositive
- Automatiser le défilement des diapositives
- Masquer des diapositives lors du diaporama

Uniformiser vos présentations en créant un modèle

- Créer un modèle qui respecte votre charte graphique
- Réaliser de nouvelles présentations à partir du modèle