



## Objectifs

- . Savoir présenter des données chiffrées en utilisant les graphiques les plus adaptés.
- . Comprendre comment améliorer la lisibilité d'un graphique.
- . Apprendre à créer des modèles de graphique et de classeur pour gagner du temps.

## Public

- . Utilisateurs d'Excel souhaitant visualiser des données chiffrées sous forme graphiques.
- . Toute personne désirant apprendre à créer des graphiques pour présenter des résultats.

## Pré-requis

- . Il est conseillé d'avoir suivi la formation "Excel 2010 Prise en main" (IU235) ou "Excel 2010 Prise en main" (IU240) ou connaissances équivalentes.

## Durée & Tarif

- . 1 jour
- . 305 € HT

**Microsoft**  
**GOLD CERTIFIED**  
Partner

# Formation : Excel 2010 Graphiques



Présenter graphiquement des données chiffrées

## Créer des graphiques adaptés aux données

- Comparer des résultats en créant un histogramme
- Visualiser une répartition avec un graphique en secteur (camembert)
- Mettre en relief une évolution avec un graphique en courbe
- Créer un graphique à barres (ex : pyramide des âges)
- Analyser les résultats sur plusieurs critères grâce au graphique en radar
- Créer un graphique combiné (histogramme + courbe)

## Améliorer la mise en forme d'un graphique

- Modifier les couleurs
- Insérer une image dans un graphique

## Améliorer la lisibilité des données d'un graphique

- Réorganiser l'ordre des séries dans un histogramme
- Afficher les données chiffrées dans un graphique
- Expliciter les résultats grâce à des commentaires
- Insérer des titres
- Modifier l'échelle des valeurs de l'axe des coordonnées
- Afficher/masquer le quadrillage et la légende
- Afficher un deuxième axe des ordonnées dans un graphique combiné
- Insérer une courbe de tendance pour visualiser les résultats futurs
- Insérer des barres d'erreurs pour afficher les marges d'erreurs

## Utiliser différentes sources de données pour construire le graphique

- Créer un graphique croisé dynamique à partir d'une base de données
- Créer un graphique croisé dynamique à partir d'un tableau croisé dynamique

## Modifier la source de données du graphique

- Afficher ou masquer une partie des données en utilisant le mode plan
- Ajouter ou supprimer des séries à la source de données

## Utiliser des modèles pour gagner du temps

- Créer un modèle de graphique pour enregistrer les paramètres de mise en forme
- Utiliser le modèle personnalisé pour créer un nouveau graphique
- Enregistrer vos tableaux standards dans un modèle de classeur
- Créer un nouveau classeur à partir du modèle

## Insérer un graphique Excel dans un document Word

- Copier un tableau Excel dans un document Word avec et sans liaison

**Le plus de cette formation :** La réalisation de nombreux ateliers pendant la formation garanti un ancrage immédiat et durable des acquis. Les participants sont notamment amenés à créer et à enrichir différents types de graphiques.