



## Objectifs

- . Savoir modifier la structure et l'apparence d'un formulaire et d'un état
- . Comprendre comment optimiser la saisie dans un formulaire avec des listes déroulantes, des boutons de commande...
- . Créer des formulaires et des sous formulaires (état/sous état)
- . Réaliser des calculs dans un état dans des données groupées
- . Mise en forme conditionnelle
- . Créer des états sous forme d'étiquettes
- . Représenter vos données sous forme graphique

## Public

- . Concepteur ou utilisateur souhaitant faciliter la saisie et la consultation des données dans une base Access

## Pré-requis

- . Des connaissances sur la structure des bases de données et sur la création de requêtes sont nécessaires pour suivre cette formation
- . Il est conseillé d'avoir suivi les formations "Access 2010 . Conception d'une base de données" (IU436) et "Access 2007/2010 Utilisez les requêtes pour consulter et modifier vos données" (IU437) ou connaissances équivalentes

## Durée & Tarif

- . 1 jour
- . 325 € HT

**Microsoft**  
**GOLD CERTIFIED**  
Partner

# Formation : Access 2010

## Création de formulaires et d'états

Créer des formulaires pour optimiser la saisie et la consultation des données, créer des états pour regrouper vos informations



### Améliorer la présentation d'un formulaire

- . Créer un formulaire sous forme de colonnes ou de tableau
- . Utiliser une table ou une requête pour créer un formulaire
- . Modifier l'apparence des différents éléments (couleur, police...)
- . Insérer des images

### Insérer différents objets pour faciliter la saisie dans un formulaire

- . Insérer une liste déroulante
- . Insérer des groupes d'options contenant des boutons radios
- . Modifier l'ordre des tabulations
- . Créer des boutons de commande pour ouvrir un formulaire

### Créer un sous-formulaire saisir dans plusieurs tables

- . Insérer le sous formulaire dans le formulaire principal
- . Définir un champ commun aux deux formulaires pour les lier
- . Modifier le mode d'affichage pour faciliter la saisie dans le sous-formulaire
- . Réaliser des calculs dans les formulaires

### Soigner la mise en forme des États

- . Créer un état sous forme de colonne ou de tableau
- . Utiliser une table ou une requête pour réaliser des états
- . Modifier l'apparence des éléments d'un état (couleur, police...)
- . Insérer des traits, des cadres pour regrouper visuellement les éléments
- . Modifier la mise en page (orientation, marges, entêtes...)

### Réaliser des calculs sur des données groupées dans un état

- . Grouper les données
- . Créer un entête
- . de groupe pour indiquer à partir de quel champ les données sont regroupées
- . Insérer un pied de page de groupe pour effectuer des calculs sur le groupe

### Utiliser des fonctions pour traiter des données

- . Définir une condition avec la fonction VRAIFAUX()
- . Extraire des caractères d'une chaîne de caractères avec la fonction EXTRACCHAINED()
- . Modifier le contenu d'un champ numérique avec la fonction CHOISIR()
- . Rechercher une information qui répond à un critère avec RECHDOM()

### Afficher certaines données qui répondent à une condition

- . Appliquer une mise en forme conditionnelle

### Créer un état d'impression d'étiquettes

- . Créer un état d'impression d'étiquettes à partir d'une table
- . Modifier le format des étiquettes

### Créer un sous-état

- . Créer l'état principal (colonne) et le sous-état (tableau)
- . Insérer le sous-état dans l'état principal
- . Définir le champ commun pour lier les deux- états
- . Insérer une somme dans le pied d'état
- . Afficher les étiquettes des champs dans le sous-état

### Présenter vos données sous forme d'un graphique

- . Créer un graphique avec l'assistant
- . Modifier le type de graphique (courbe...)
- . Modifier les paramètres du graphique (couleurs...)

Axido Services, 24 rue Anatole France 92300 Levallois-Perret

Tél : 01 47 93 32 75 Fax : 01 47 57 83 45

www.axido.fr commerciaux@axido.fr